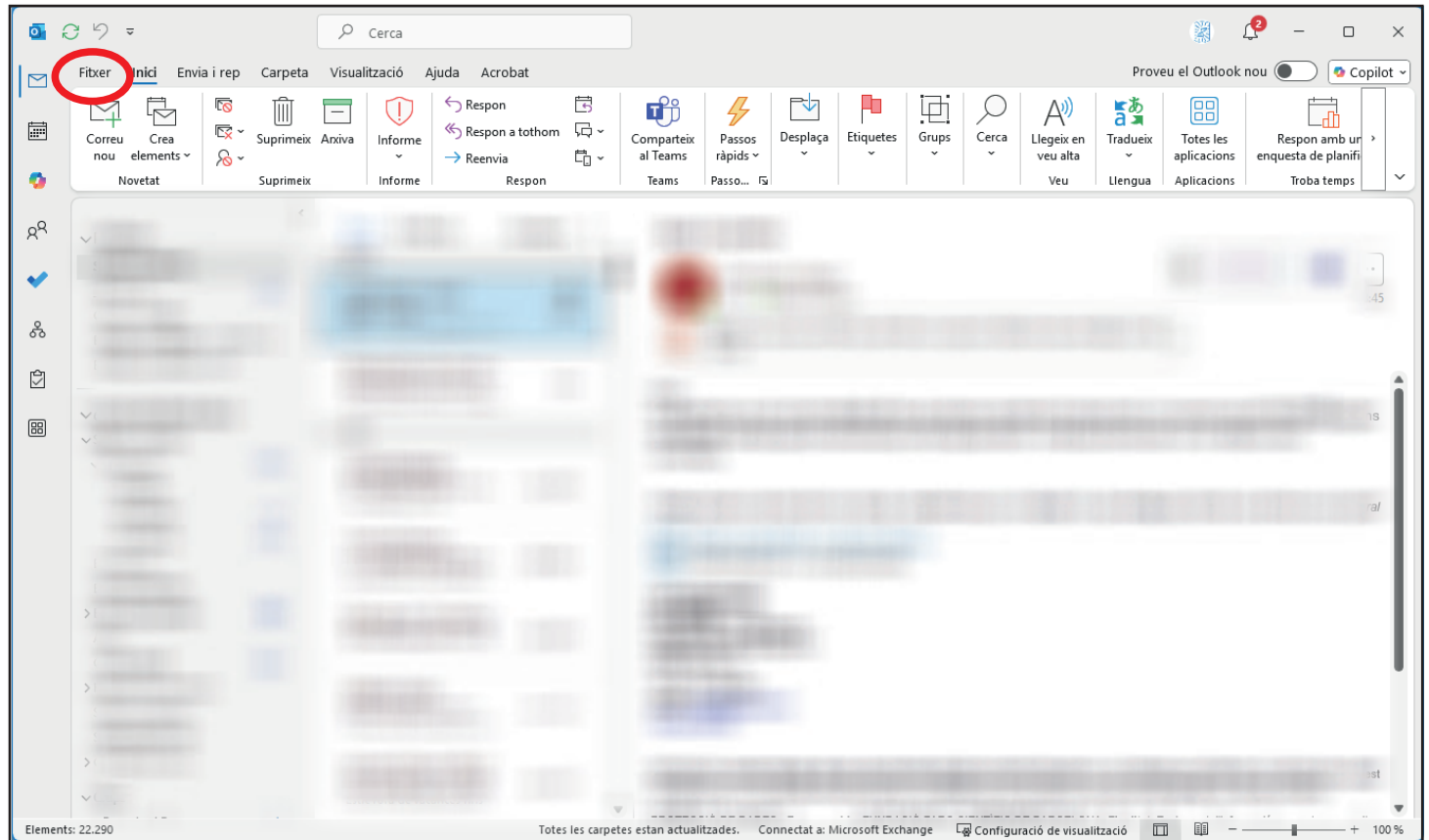
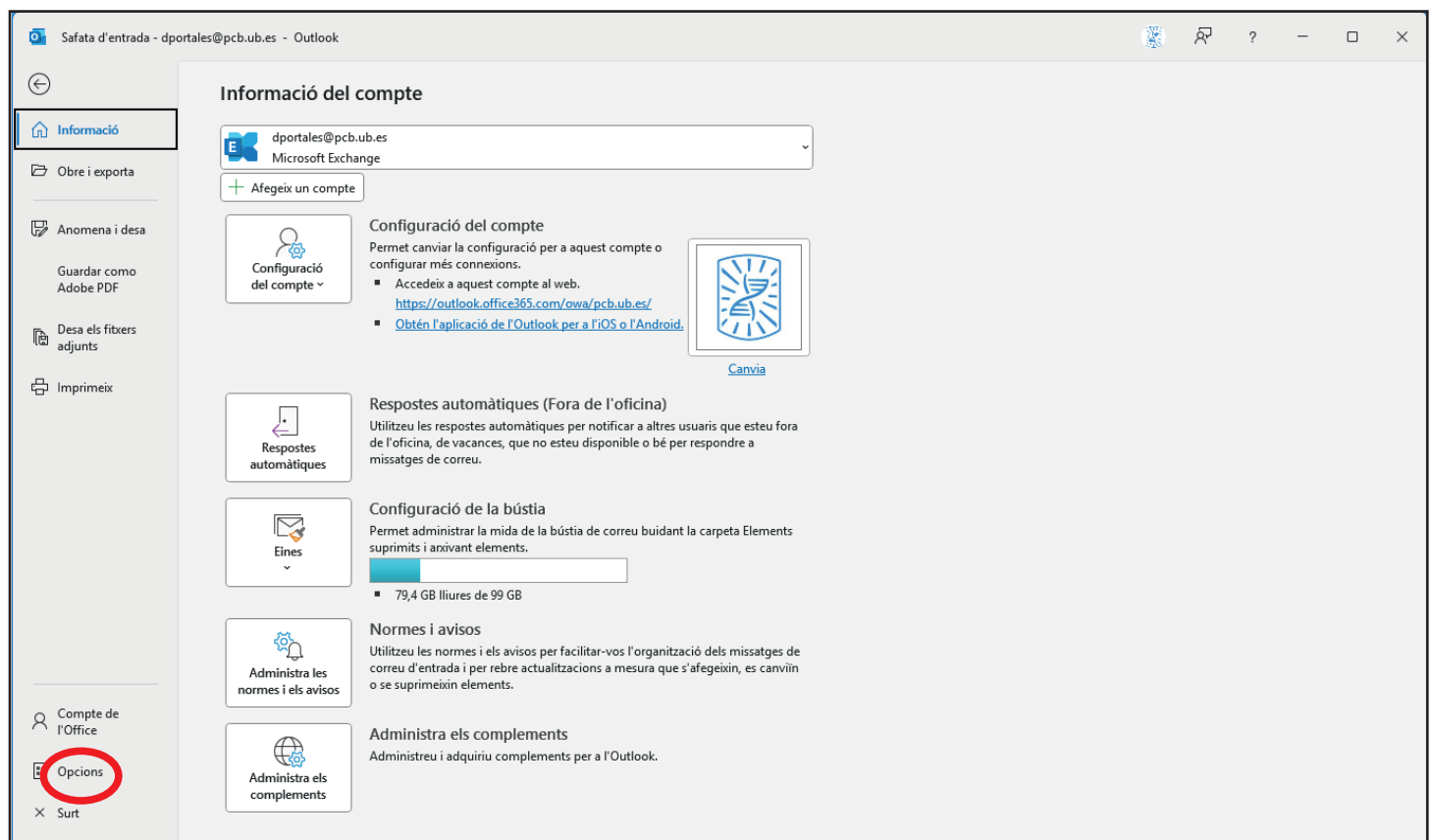


Com configurar el correu a l'Outlook

1. Obriu l'Outlook i cliqueu **ARCHIVO/FITXER**

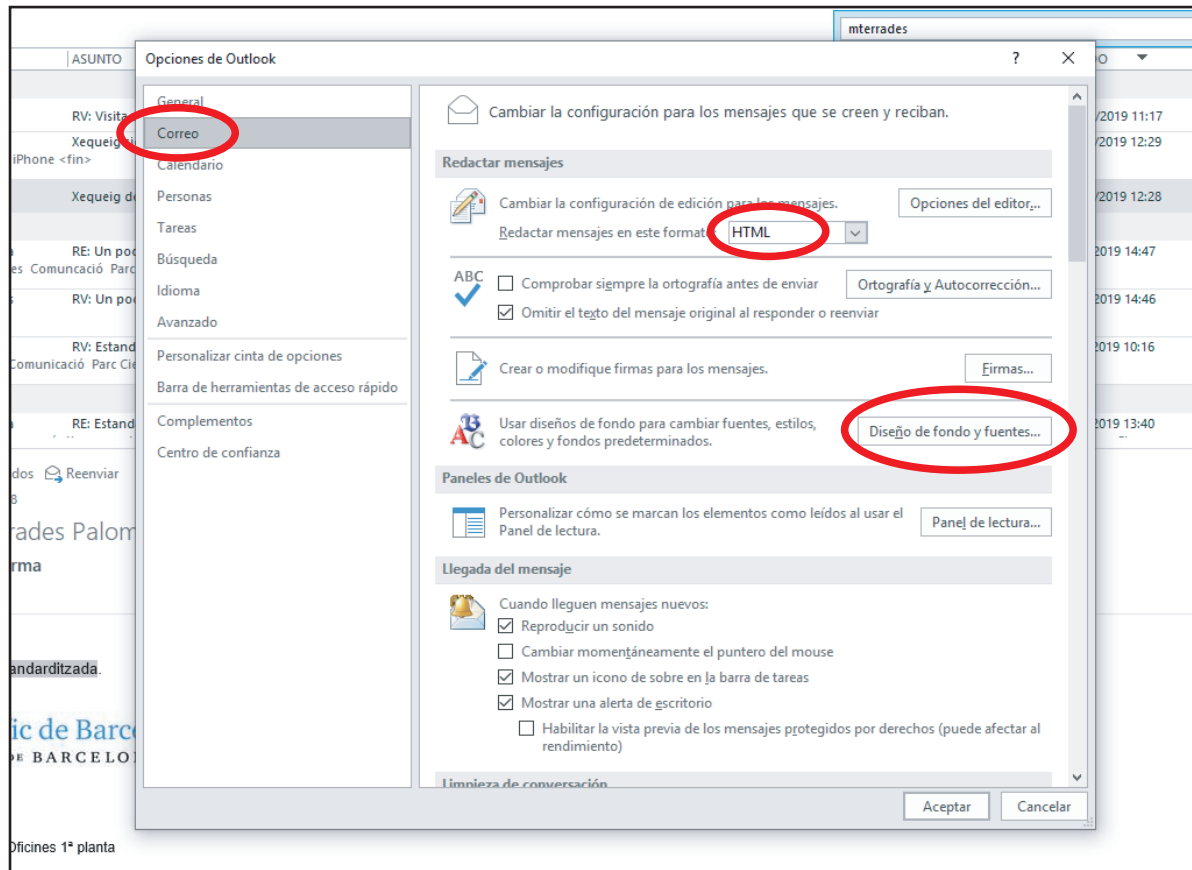


2. Després cliqueu **OPCIONES**

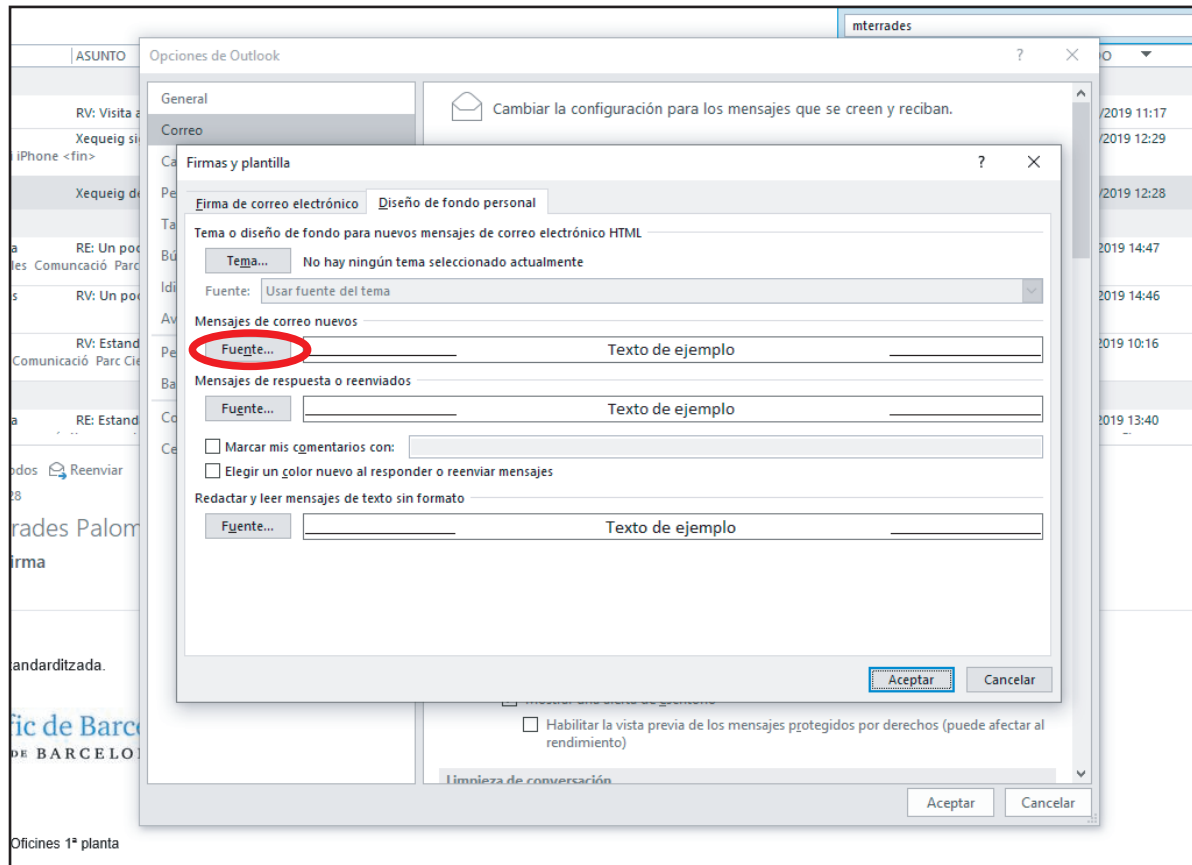


Com configurar el correu a l'Outlook

3. En el següent menú, 1er selecciones '**Redactar mensajes en formato HTML**', després cliqueu '**Diseño de fondo y fuentes**'

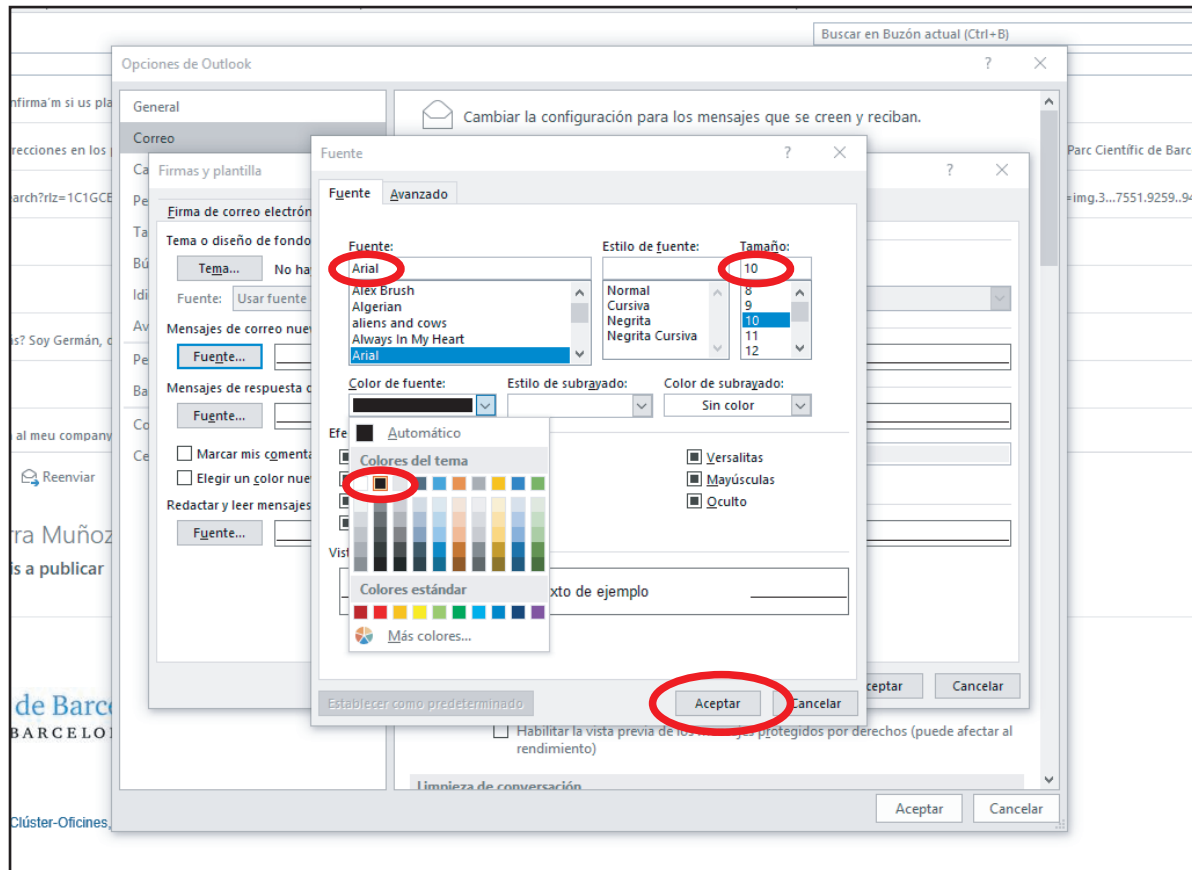


4. En aquest menú heu de configurar el tipus de lletra que usareu en els emails; per fer-ho, cliqueu primer a '**Fuente**' (Mensajes de correo nuevos)

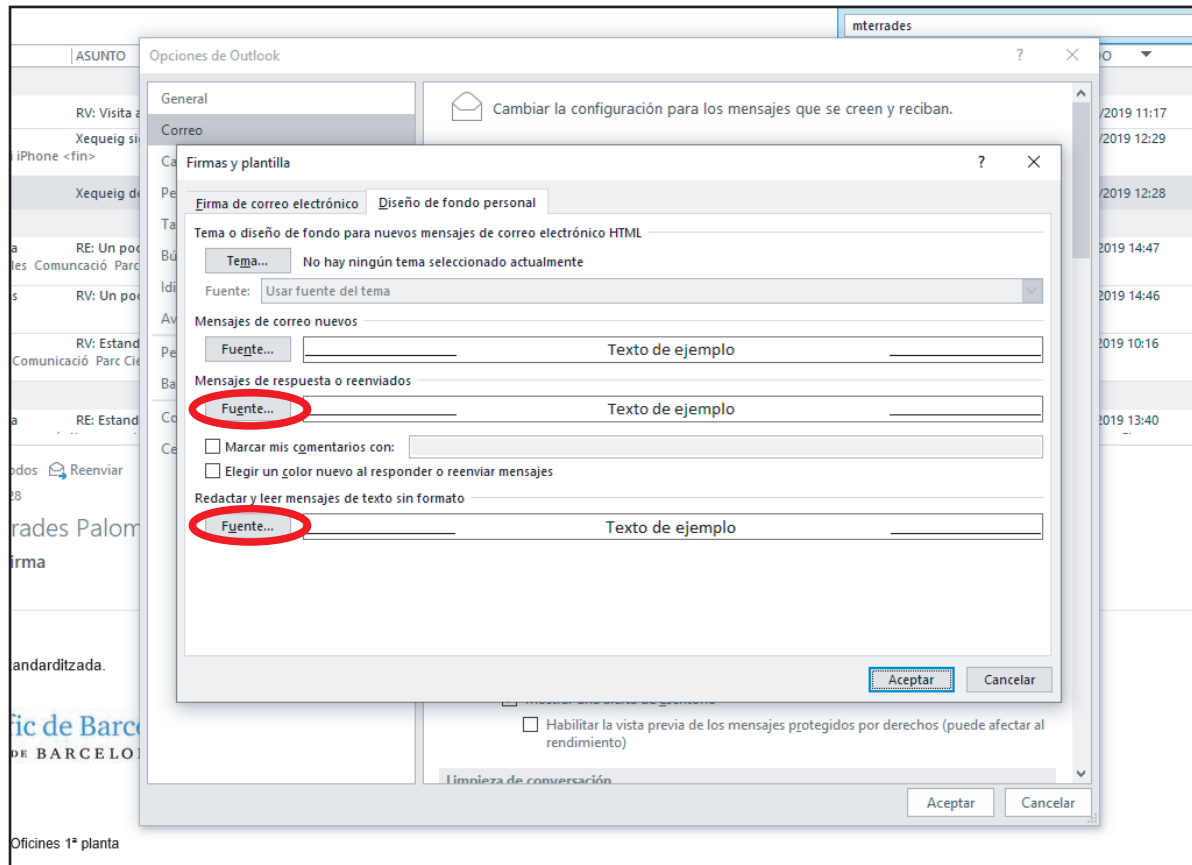


Com configurar el correu a l'Outlook

5. Un cop dins, seleccioneu **ARIAL**, Tamaño **10** i Color de fuente **NEGRO**, i un cop fet, **ACEPTAR** (Atenció!, per defecte està seleccionat Automático i s'ha de posar Negro)



6. Heu de fer els mateixos passos (del punt 5), seleccionant **'Fuente'** (Mensajes de respuesta o reenviados) i **'Fuente'** (Redactar y leer mensajes de texto sin formato)



Un cop fets tots els passos, ja tindreu la font dels correus electrònics configurada.