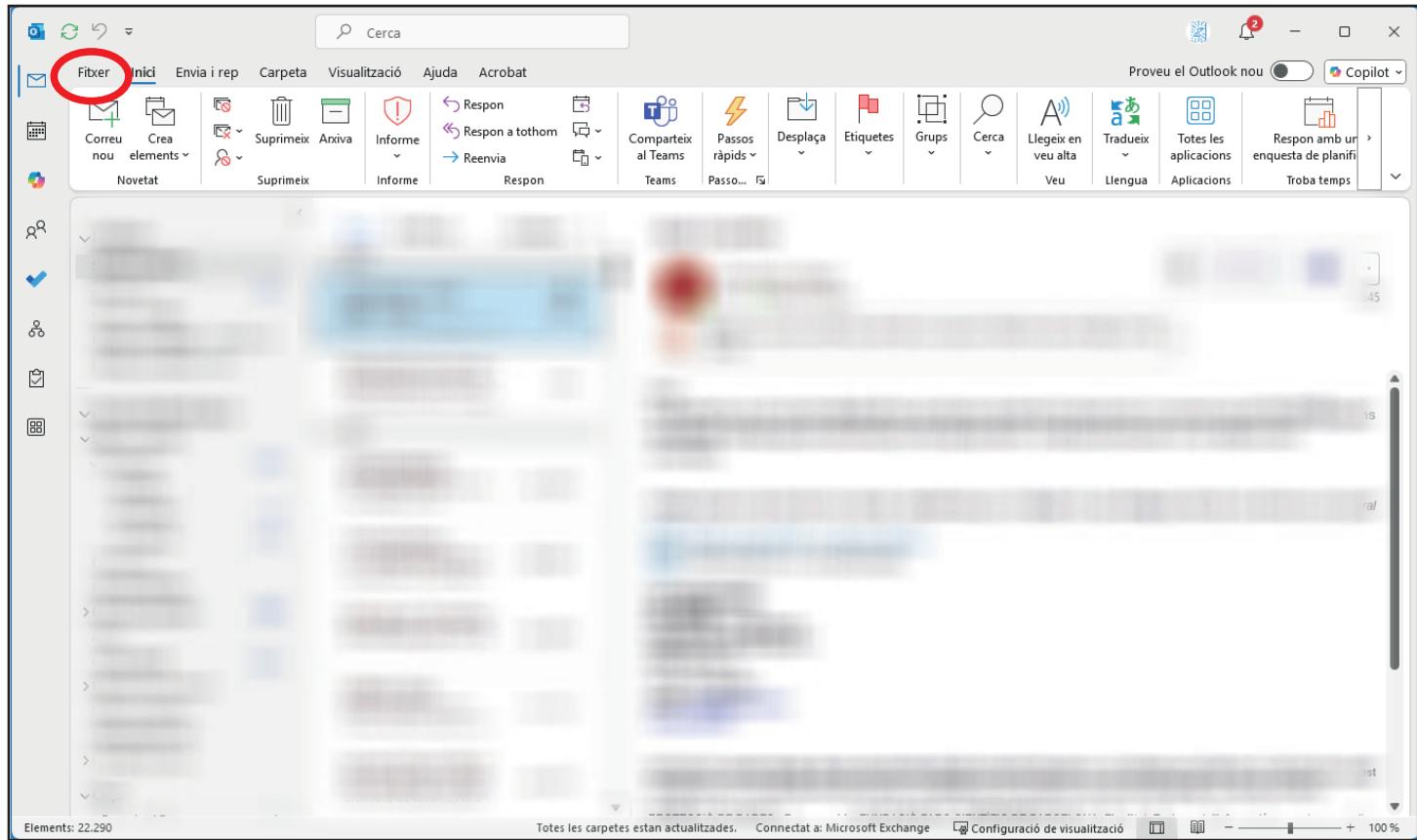
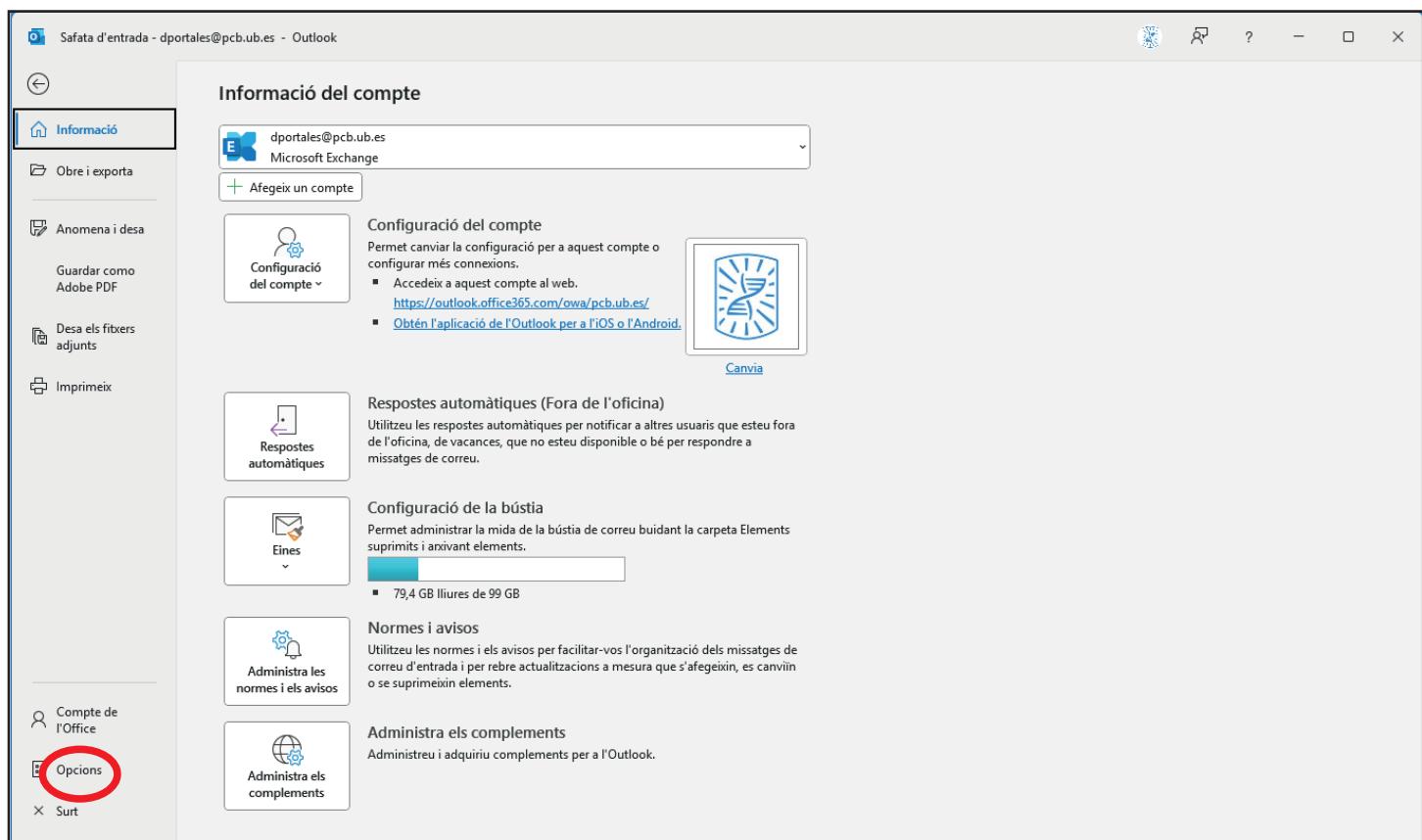


Com configurar el correu a l'Outlook

1. Obriu l'Outlook i cliqueu ARCHIVO/FITXER

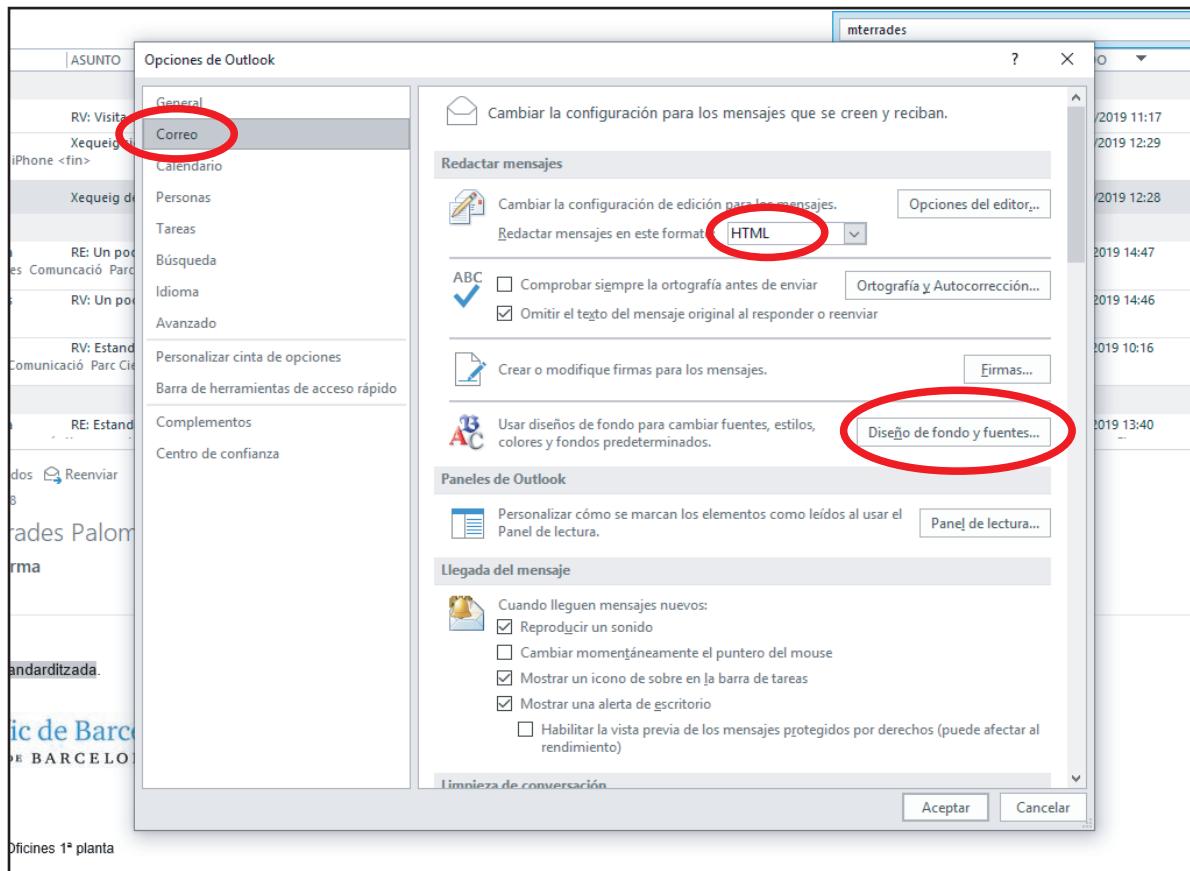


2. Després cliqueu OPCIONES

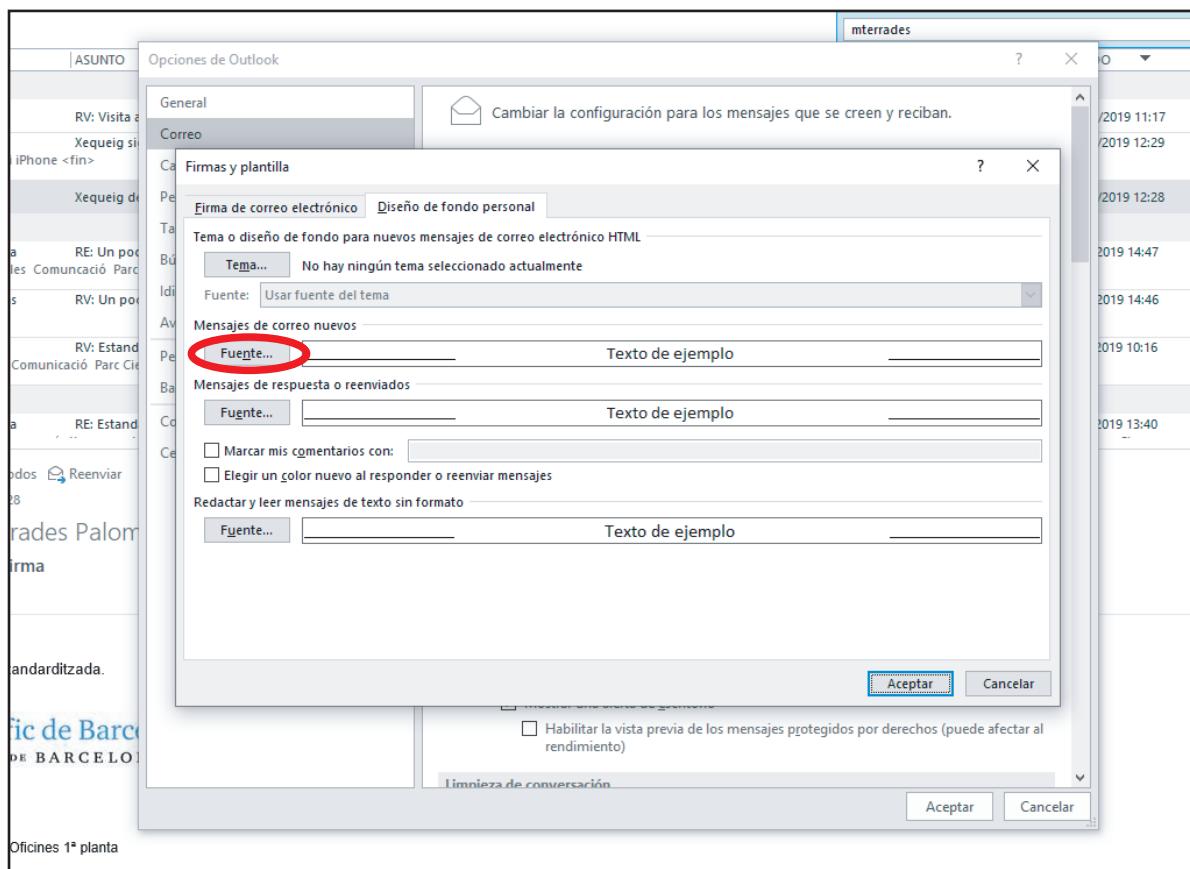


Com configurar el correu a l'Outlook

3. En el següent menú, 1er seleccions 'Redactar mensajes en formato HTML', després cliqueu 'Diseño de fondo y fuentes'

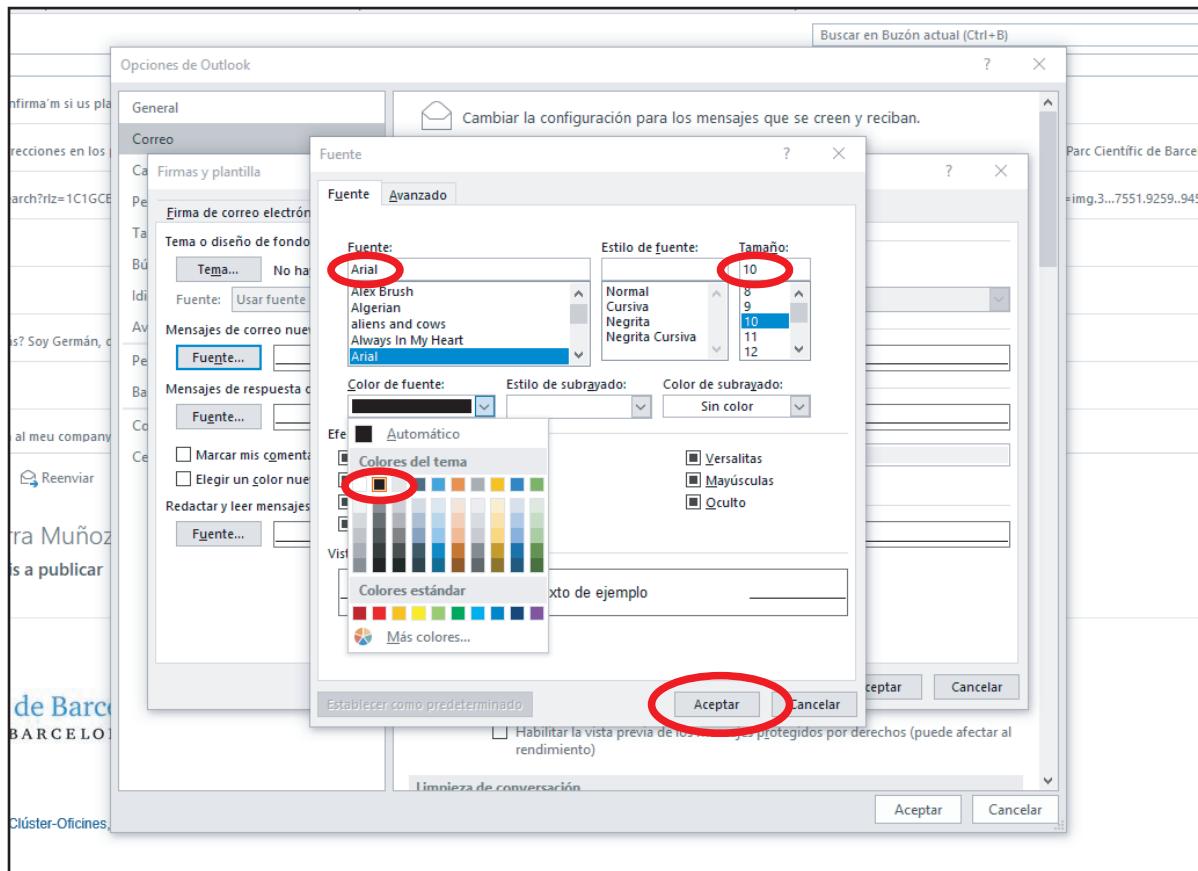


4. En aquest menú heu de configurar el tipus de lletra que usareu en els emails; per fer-ho, cliqueu primer a 'Fuente' (Mensajes de correo nuevos)

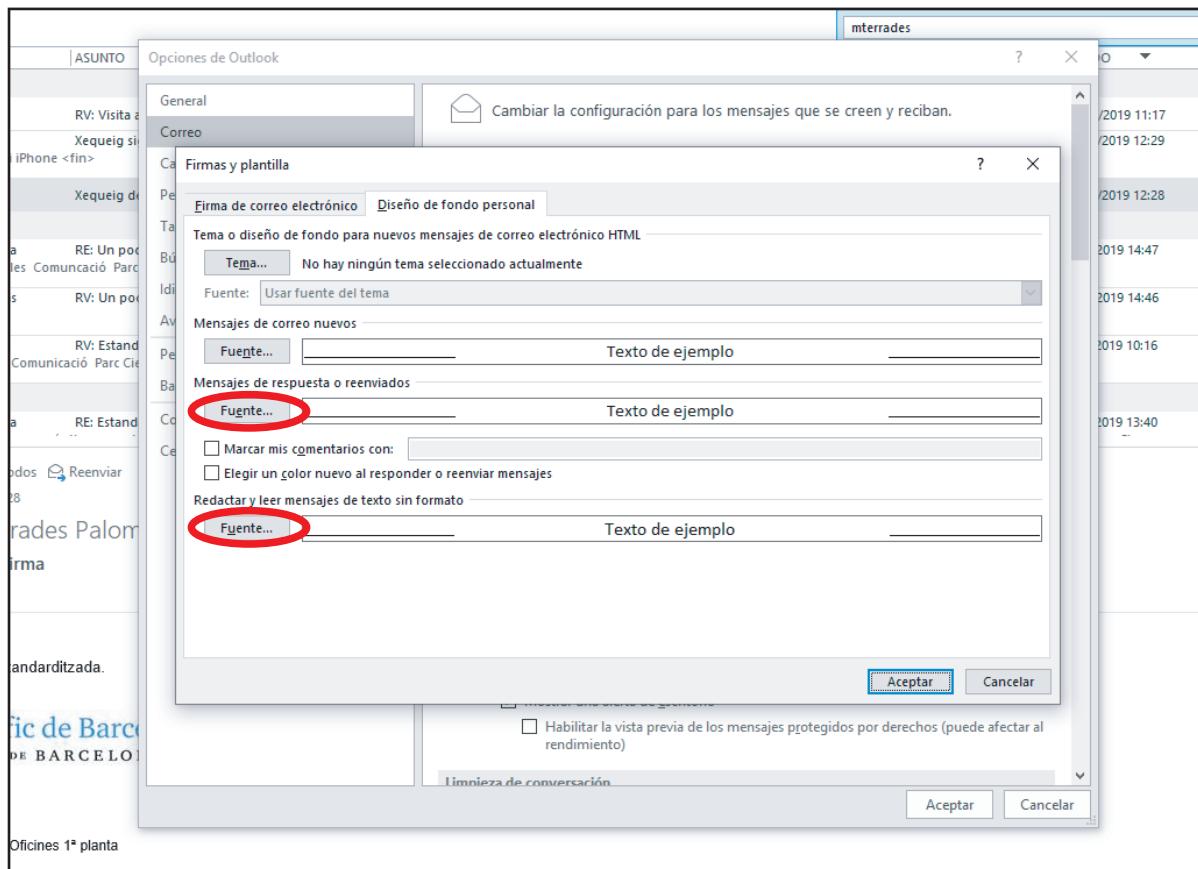


Com configurar el correu a l'Outlook

5. Un cop dins, seleccioneu **ARIAL**, Tamaño **10** i Color de fuente **NEGRO**, i un cop fet, **ACEPTAR** (Atenció!, per defecte està seleccionat Automàtic i s'ha de posar Negro)



6. Heu de fer els mateixos passos (del punt 5), seleccionant '**Fuente**' (Mensajes de respuesta o reenviados) i '**Fuente**' (Redactar y leer mensajes de texto sin formato)



Un cop fets tots els passos, ja tindreu la font dels correus electrònics configurada.