



*El Parc Científic de Barcelona (PCB) és un dels parcs científics més importants d'Europa. Creat per la Universitat de Barcelona el 1997, el PCB va ser el primer parc científic a Espanya i avui és una referència internacional per a la promoció de la innovació amb 3.500 professionals, és actualment la llar de cinc instituts d'investigació i més d'un centenar d'empreses i altres organitzacions. El PCB és una entitat compromesa amb la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i per tant, seran benvingudes i valorades per igual totes les candidatures, independentment del gènere o sexe. **El PCB necessita incorporar al seu equip de Recepció:***

UN /A RECEPCIONISTA

En dependència de la Coordinadora de Recepcions del PCB assumirà les següents funcions:

- Atendre telefònicament i personalment els usuaris i visites
- Gestionar el servei de missatgeria, correu intern i extern
- Gestionar les sales i espais de treball
- Gestionar la informació dels plafons, les pantalles informatives i comunicacions escrites als usuaris
- Col·laborar en la difusió d'informació i actes a través de diferents mitjans
- Mantenir actualitzada la base de dades (CRM)
- Atendre altres tasques que es derivin del servei de recepcions

Es requereix:

- Formació Professional grau mitjà branca Administració i Gestió o Diplomatura en Turisme o equivalent
- Castellà i català parlat i escrit. Nivell avançat d'anglès
- Informàtica domini entorn Microsoft Office
- Experiència mínima de dos anys en funcions descrites
- Es valorarà formació en matèria de comunicació o/i tracte amb el client

S'ofereix:

- Contracte laboral temporal amb previsió d'estabilització en la plantilla
- Jornada completa de 37,5h /setmana- de dilluns a divendres - en torn de 10h a 19h
- Incorporació immediata
- Salari d'acord a experiència i qualificació

Les persones interessades enviar CV i carta de presentació (**fins al 22/10/2026**):

borsadetreball@pcb.ub.cat
Indicar referència: **RECEPCIÓ**