



El Parc Científic de Barcelona (PCB) és un ecosistema referent a Europa en innovació científica, tecnològica i empresarial en ciències de la vida i la salut. Constituit per la Universitat de Barcelona el 1997, va ser el primer parc científic de l'Estat espanyol. Amb una superfície de total de més de 100.000 m2, acull més de 120 empreses i entitats públiques (entre elles 7 grans instituts públics de recerca) i prop de 3.500 professionals (un 58%, dones). El PCB és una entitat compromesa amb la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i per tant, seran benvingudes i valorades per igual totes les candidatures, independentment del gènere o sexe. El Parc Científic de Barcelona necessita incorporar a la seva Àrea de Comunicació un/a:

UN/A TÈCNIC/A RESPONSABLE DE PREMSA

En dependència del Cap de l'Àrea de Comunicació del PCB assumirà les tasques següents:

- Redactar notícies i notes de premsa sobre l'activitat que genera el Parc Científic de Barcelona (PCB) i les seves entitats instal·lades. Seguiment diari de l'actualitat i difusió de les notícies dins l'àmbit de l'activitat del PCB.
- Elaborar campanyes de premsa institucionals i de les entitats instal·lades i confeccionar el *clipping* de premsa. Avaluar els resultats de les campanyes amb les eines corresponents.
- Assessorar i oferir suport comunicatiu a les entitats instal·lades en matèria de premsa i presència als mitjans.
- Dissenyar estratègies de comunicació per a la seva implementació, conjuntament amb el Cap de l'Àrea.
- Gestionar les relacions amb mitjans del PCB: actualitzar permanentment la BBDD, conèixer i tenir interlocució amb els periodistes de l'àmbit de ciència i salut.
- Col·laborar en la redacció de comunicats interns.
- Redactar i editar continguts en català, castellà i anglès, tot gestionant el canal de notícies del web corporatiu i portal per a usuaris i usuàries.
- Col·laborar en l'elaboració dels continguts de la Memòria anual d'activitat.
- Oferir suport al cap de Comunicació en l'organització d'esdeveniments.
- Col·laborar en la realització del guió dels vídeos relacionats amb l'activitat del PCB i els seus clients.
- Col·laborar en la realització d'entrevistes a clients i ponents d'actes.
- Gestionar xarxes socials (Bluesky, LinkedIn, Instagram).

Es requereix:

- Formació universitària en Periodisme, Comunicació Audiovisual o Digital o equivalent de l'àmbit (grau/licenciatura/màster).
- Es valorarà postgrau o formació d'especialització en comunicació científica.
- Es valorarà formació en comunicació digital i/o xarxes socials i mètrica web.
- Es valorarà formació específica en comunicació corporativa.
- Es valoraran coneixements d'imatge i vídeo.
- Experiència en gestió de la comunicació amb públics interns i externs. Excel·lent comunicació escrita.
- Capacitat de treball amb equips diversos i transversals.
- Anglès avançat.
- Bona redacció en català.
- Domini entorn Microsoft Office i Teams.
- Experiència mínima de 5 anys en redacció científica i/o de l'àmbit empresarial-corporatiu.

Busquem una persona amb capacitat de planificació, dinàmica, proactiva i autònoma, amb habilitats de comunicació interpersonal i orientació a client.

S'ofereix:

- Contracte temporal per substitució de jornada completa (38h/setmana). Durada inicial prevista 6 mesos prorrogables.
- Incorporació prevista gener 2025.
- Salari en funció d'experiència i qualificació.

Les persones interessades enviar CV i carta de presentació (fins màxim 19/12/2024)
borsadetreball@pcb.ub.cat
Indicar referència: **TÈC- PREMSA**