



*El Parc Científic de Barcelona (PCB) és un dels parcs científics més importants d'Europa. Creat per la Universitat de Barcelona el 1997, el PCB va ser el primer parc científic a Espanya i avui és una referència internacional per a la promoció de la innovació amb 3.500 professionals. Actualment acull 125 entitats entre centres de recerca, empreses, entitats sense finalitat de lucre, i grups, unitats i serveis de la Universitat de Barcelona. El PCB és una entitat compromesa amb la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i per tant, seran benvingudes i valorades per igual totes les candidatures, independentment del gènere o sexe. El PCB necessita incorporar al seu equip:*

## UN/A TÈCNIC/A PER ALS SERVEIS JURÍDICS

**En dependència de la Direcció dels Serveis Jurídics del PCB, tindrà la missió d'assessorar jurídicament, gestionar i fer el seguiment dels expedients, tot assumint les tasques i responsabilitats següents:**

- Confeccionar i gestionar la signatura dels contractes d'arrendament, de prestació de serveis, de confidencialitat, modificacions contractuals, pròrrogues de contracte i resolucions, entre d'altres.
- Assistir i assessorar jurídicament els departaments que ho requereixin.
- Elaborar informes jurídics sobre consultes, recursos, normatives, etc.,
- Col·laborar en l'anàlisi i l'estudi de textos normatius d'índole diversa i controlar la legalitat de normatives i convenis.
- Redactar resolucions i plecs de clàusules administratives.
- Assessorar en matèria de protecció de dades, transparència, arxiu, registre i administració electrònica.
- Informar sobre els plecs de contractació administrativa i, si escau, assistir les meses de contractació.
- Organitzar i gestionar la base de dades dels expedients judicials.
- Dur a terme altres funcions anàlogues a les anteriors, quan escaigui.

### **Es requereix:**

- Nivell d'estudis: formació universitària en Dret (grau/licenciatura)
- Català, castellà i anglès parlat i escrit nivell avançat
- Domini entorn Microsoft Office 365
- Experiència mínima de 4 anys en funcions descrites o anàlogues en despatx o assessoria Jurídica

### **Es valorarà:**

- Es valorarà experiència dins l'àmbit del dret públic
- Es valorarà experiència dins l'àmbit del dret mercantil i societari
- Es valorarà coneixements sobre protecció de dades de caràcter personal (LOPD)

### **Competències professionals**

- Rigor i orientació a la qualitat
- Capacitat d'anàlisi i de planificació
- Proactivitat
- Treball en equip
- Orientació a servei

### **S'ofereix:**

- Contracte laboral temporal de jornada completa amb estabilització a la plantilla
- Salari d'acord a experiència i qualificació
- Incorporació prevista febrer 2024

Les persones interessades enviar CV i carta de presentació (fins al 30/11/2023)  
[borsadetreball@pcb.ub.cat](mailto:borsadetreball@pcb.ub.cat)  
Indicar referència: **TÈCNIC/A SSJJ**