



El Parc Científic de Barcelona (PCB) és un dels parcs científics més importants d'Europa. Creat per la Universitat de Barcelona el 1997, el PCB va ser el primer parc científic a Espanya i avui és una referència internacional per a la promoció de la innovació amb 3.000 professionals, és actualment la llar de tres instituts d'investigació i més d'un centenar d'empreses i altres organitzacions. El PCB és una entitat compromesa amb la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i per tant, seran benvingudes i valorades per igual totes les candidatures, independentment del gènere o sexe. El PCB necessita incorporar al seu equip:

UN/A TÈCNIC/A DE COMPRES

En dependència de l'Àrea de Compres del PCB assumirà la gestió integral de les compres de productes i serveis, tot assumint les tasques següents:

- Realitzar la gestió administrativa derivada del procés de compra d'acord amb el procediment intern del PCB.
- Gestionar les comandes de compra de productes, compra d'actius i contractació de serveis. Efectuar el seguiment de la compra i recepció, registrar les dades al sistema, imputar costos a diferents Àrees o Serveis.
- Atendre les visites dels/ de les comercials dins el seu àmbit de responsabilitat.
- Gestionar personalment les incidències derivades i atendre les reclamacions dels usuaris i usuàries.
- Establir i mantenir el contacte amb els proveïdors nacionals i internacionals optimitzant recursos, qualitat, terminis de lliurament i negociacions.
- Anàlisi de les novetats del mercat, proposta i seguiment de la idoneïtat o no del producte.
- Suport per a la implementació i desenvolupament de la nova ERP.
- Actualitzar l'ERP amb articles i productes.
- Garantir la correcta execució de les normes i els procediments de l'Àrea Compres.

Es requereix:

- Formació Professional de grau Mitjà o Superior en els àmbits de Gestió de Compres, Proveïdors i aprovisionament, Administratiu, Logística, Magatzem, o altre aplicable segons tasques descrites.
- Experiència mínima de 2 anys com a tècnic de compres dins el Sector Públic (Administració Pública, empreses, fundacions o altres entitats del sector públic), preferentment en una organització científica o de recerca, desenvolupant i executant plans de compres, gestionant en tot moment les necessitats dels sol·licitants, i relacionant-se amb proveïdors i parts interessades durant els últims 4 anys.
- Es valorarà molt el coneixement del producte de material fungible de laboratori.
- Bons coneixements d'Office 365; habilitats avançades d'Excel.
- Experiència contrastada amb ERP o programes de gestió de dades.
- Es valorarà el coneixement de l'ERP Dynamics.
- Idiomes: català - anglès nivell mig/alt.
- Es valorarà la formació específica realitzada entorn a la compra pública.

Competències professionals requerides:

- Capacitat organitzativa, planificació de la gestió i de treball en equip.
- Aptituds per la comunicació verbal i escrita.
- Orientació al client, a la millora continua.
- Capacitat de negociació.
- Precís/a, metòdic i rigorós/as.

S'ofereix:

- Contracte temporal amb previsió d'estabilització a plantilla.
- Salari d'acord a experiència i qualificació.
- Incorporació prevista gener de 2023.

Les persones interessades enviar CV i carta de presentació (fins 27/12/2022)

borsadetreball@pcb.ub.cat

Indicar referència: **TÈCNIC/A COMPRES**