

La Fundació Bosch i Gimpera (FBG) és una fundació privada sense ànim de lucre del Grup Universitat de Barcelona, que centra la seva activitat en la promoció i gestió de la transferència de coneixement i tecnologia que es genera en el conjunt de la Universitat de Barcelona.

L'FBG cerca cobrir temporalment (substitució per baixa mèdica) un TÈCNIC/A EN CONTRACTACIÓ, que es responsabilitzarà de la tramitació i revisió legal dels acords amb tercers que realitzi la Institució, de la presentació de sol·licituds d'ajuts a la recerca, el manteniment de la base de dades i el seguiment de la validació dels acords.

FUNCIONS:

- Donar suport i assessorar el PDI en la formalització de contractes i convenis amb tercers: redacció i negociació dels continguts dels acords relacionats amb projectes dirigits pel PDI de la Universitat de Barcelona, preparació de la documentació necessària per a les licitacions públiques d'acord amb la normativa vigent, tramitació i seguiment de signatures, comunicació amb el PDI i els tercers...). Inclou contractes art. 83 LOU, confidencialitat, patrocini, llicència dels drets de propietat intel·lectual o industrial, ...)
- Donar suport i assessorar el PDI en la presentació de les sol·licituds d'ajuts a la recerca d'acord amb la normativa de cada convocatòria d'organismes nacionals i internacionals: aspectes formals, documentació, organització i redacció/revisió dels acords de consorci.
- Mantenir i actualitzar la informació en les BBDD del departament i en les diferents aplicacions corporatives del seu àmbit.

PERFIL:

- Llicenciatura/Grau Dret, ADE, Economia.
- Es valoraran coneixements del sistema del gestió de recerca
- Es valorarà coneixement d'excel.
- Experiència mínima d'un any en tasques descrites.
- Idiomes català- anglès.
- Capacitat de treball en equip, habilitats comunicatives i actitud proactiva.

S'OFEREIX:

- Contracte de substitució per baixa mèdica.
- Jornada: 37,5 hores setmanals.
- Salari:segons aptituds del candidat/a.



Bosch i Gimpera
UNIVERSITAT DE BARCELONA

TERMINI:

Les persones que estiguin interessades han d'enviar el seu CV i carta de motivacions a nom de Mercè Tejedor al correu electrònic borsadetreball@fbg.ub.edu. El termini finalitza el dia 4 d'octubre de 2019.