

Gemma Fontrodona Baldajos, Secretària en funcions del Patronat de la **Fundació Parc Científic de Barcelona**

CERTIFICO:

Que a la reunió del Patronat Ordinari de la Fundació Privada Parc Científic de Barcelona que va tenir lloc el dia 21 de juny de 2013, al domicili de la fundació, carrer Baldiri Reixac 4, d'aquesta ciutat; reunió degudament convocada, i celebrada sota la presidència del seu president Sr. Dídac Ramírez Sarrió i en la qual, qui certifica va actuar com a Secretària en Funcions, en substitució de la Sra. Isabel Miralles segons nomenament efectuat pel Rector de la Universitat de Barcelona amb data 14 de juny de 2013; amb l'assistència d'un nombre de membres suficient per a adoptar acords segons la normativa que regeix les seves reunions, es va acordar per unanimitat:

"Aprovar les Instruccions per a la correcta execució dels contractes del Parc Científic de Barcelona, en relació amb el personal de les empreses contractades".

El text de les instruccions aprovades d'adjunta com a annex al present certificat.

I, per que en prengueu coneixement i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat, amb el Vist-i-plau del President, tot fent constar que l'acta de la reunió de patronat on es va adoptar aquest acord serà aprovada en la propera sessió del Patronat.

La Secretària en funcions

Gemma Fontrodona Baldajos

Vist-i-plau

El President

Dídac Ramírez Sarrió

Barcelona, 21 de juny de 2013

INSTRUCCIONS PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DELS CONTRACTES DEL PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA, EN RELACIÓ AMB EL PERSONAL DE LES EMPRESSES CONTRACTADES

Introducció

El Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de Mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de l'ocupació, publicat al BOE de 14 de juliol de 2012 regula a la Disposició addicional primera mesures en relació amb els/les treballadors/es de les empreses de serveis contractades (endavant referits com a Personal de les empreses contractades) amb l'objecte de clarificar la relació entre els gestors de l'Administració Pública i el personal de l'empresa contractada, evitant en tot cas, actes que es puguin considerar determinants pel reconeixement d'una relació laboral entre aquests/es treballadors/es i l'ens públic contractant.

Els ens, organismes i entitats que formen part del sector públic hauran d'elaborar les instruccions necessàries amb l'objecte d'evitar incorrectes actuacions que poguessin considerar-se com a determinants per al reconeixement d'una relació laboral entre aquestes entitats i el Personal de les empreses contractades.

El Parc Científic de Barcelona (endavant referit com a PCB), de conformitat amb l'article 3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (endavant referit com a TRLCSP) forma part del sector públic, essent considerat un poder adjudicador, no administració pública.

Per tot l'exposat, s'escau l'elaboració de les següents instruccions per tal que siguin publicades al Perfil del Contractat del PCB per al coneixement de les parts interessades en els casos que així procedeixi d'acord a l'àmbit d'aplicació recollit a les instruccions següents:

INSTRUCCIONS

1. Àmbit d'aplicació

Les presents instruccions són d'aplicació a tota l'externalització de serveis o activitat realitzada pel PCB que s'executa mitjançant Personal de les empreses contractades. L'aplicació de les mateixes es portarà a terme sense el perjudici d'altres drets o garanties recollides en les disposicions legals que sigui d'aplicació al Personal de les empreses contractades.

2. Objecte i finalitat

Les presents instruccions tenen per objecte l'establiment de criteris i directrius generals envers les relacions amb el Personal de les empreses contractades. Aquestes instruccions constitueixen una mesura de prevenció per evitar incorrectes actuacions dins l'àmbit laboral que poguessin derivar en una posterior presumpció de laboralitat entre el Personal de les empreses contractades i el PCB.

Amb aquest objectiu, les presents instruccions afecten a les actuacions que es puguin portar a terme en aquest àmbit tot establint criteris i directrius el compliment de les quals acreditin de manera objectiva el posicionament del Personal de les empreses contractades sota l'àmbit organitzatiu de l'empresa externa i no sota l'àmbit organitzatiu del PCB, sens perjudici dels possibles acords que en el marc del funcionament ordinari tinguin per objecte donar compliment als serveis contractats d'acord amb els interessos i necessitats del PCB o sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

3. Directius i criteris a seguir envers l'àmbit laboral del Personal de les empreses contractades

Jornada i horaris

La jornada, horaris, control de presència que són d'aplicació al personal PCB no són aplicables al Personal de les empreses contractades. En aquest sentit, l'empresa externa és la responsable única de vetllar pel seu compliment i d'establir els seus propis sistemes de control envers el seu personal d'acord a les facultats de control atribuïdes a aquesta.

Identificació del personal

El Personal de les empreses contractades ha d'identificar-se com a personal de l'empresa contractada i no com a personal del PCB, tant internament com través de medis de difusió externa com webs, xarxes socials o altres. L'empresa contractada és la responsable de la identificació del seu personal i dotarà en cas que sigui necessari de targetes identificatives o adreces de correu electrònic propis.

Descansos, permisos i vacances

És responsabilitat de l'empresa externa la concessió de temps de descans, permisos i vacances del personal que presta serveis al PCB. La política al respecte aplicada al personal PCB no serà aplicable al personal de l'empresa externa, qui és la responsable de gestionar el temps de treball dels treballadors i les possibles suplències de personal que generi el gaudiment dels permisos o altres, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions derivades del contracte de serveis.

Representació de treballadors

El Comitè d'empresa del PCB és l'òrgan de representació dels treballadors del PCB. No queda dins el marc d'aquesta representació i defensa d'interessos el Personal de les empreses contractades, sens perjudici dels drets d'informació que té el Comitè d'empresa en matèria de subcontractació, contractació de serveis o contractació de personal mitjançant Empreses de Treball Temporal recollits a l'Estatut de Treballadors o altres disposicions.

Medis de treball: material, equips, roba de treball i eines

L'empresa externa proveirà i serà la propietària del material, equips o roba de treball i eines que siguin precises per al correcte desenvolupament de la tasca o servei contractat.

Règim disciplinari

El règim disciplinari del personal de l'empresa contractada és responsabilitat d'aquesta, a qui correspon controlar i, en el seu cas, iniciar i resoldre els possibles expedients disciplinaris.

En el cas que el PCB detecti algun incompliment, la persona responsable ho posarà en coneixement del representant de l'empresa externa a fi i efecte que aquesta adopti les mesures oportunes.

Organització del treball i designació de treballadors

Les directrius i indicacions dirigides al Personal de les empreses contractades seran efectuades pel representant de l'empresa externa. Serà aquest el responsable últim per designar les persones que portaran a terme les tasques contractades així com d'altres decisions que es puguin derivar de l'organització del treball, tals com mobilitats funcionals o modificacions substancials de les condicions de treball, que es portaran sempre a terme dins l'àmbit de la pròpia organització interna de l'empresa contractada. En tot cas, les ordres, directrius i actuacions que pugui dur a terme el representant de l'empresa han de ser les adients per donar estricta compliment a les obligacions del contracte i a les prioritats i calendari indicat pel responsable del contracte, i per tant es realitzaran prèvia avaluació de la seva compatibilitat amb les necessitats del PCB i el compliment del contracte de serveis.

4. Coordinació de l'activitat preventiva

Segons el RD 171/2004 de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, el PCB i l'empresa externa han d'assumir el deute de cooperar i coordinar-se en l'aplicació de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i, per això, s'han de comprometre a informar-se recíprocament sobre els riscos als que cadascuna d'elles estan sotmeses per raó de la seva activitat. El compliment d'aquestes obligacions haurà d'acreditar-se per l'empresa contractada abans de l'inici de l'activitat. Així mateix, el PCB lliurarà també, abans d'iniciar les corresponents activitats, a l'empresa contractada una còpia de les mesures d'actuació en cas d'emergència. Per a la seva part, l'empresa contractada s'ha de comprometre a incloure dins la seva avaluació de riscos i planificació de la seva activitat preventiva, les informacions i instruccions rebudes del PCB en matèria de prevenció de riscos laborals, així com divulgar la mateixa als seus treballadors. Així mateix, aquesta es compromet a entregar al PCB la documentació següent:

- Avaluació de riscos laborals
- Planificació de la seva activitat preventiva
- Mesures de protecció i de prevenció a adoptar
- Documentació acreditativa de la formació i informació necessària dels seus empleats per a l'execució de l'activitat

Serà responsabilitat de l'empresa externa mantenir al dia l'esmentada documentació, vigilar i controlar el seu compliment.

5. Treballadors autònoms

Les directrius recollides a les anteriors instruccions són aplicables a les contractacions que realitza el PCB d'empresaris i/o professionals autònoms amb les especificacions següents:

- Els serveis es prestaran pels professionals dins l'àmbit organitzatiu propi que posa a disposició del PCB, de forma independent i sense compromís d'exclusivitat.
- El professional no es veurà sotmès a un horari predeterminat, entenent-se que dedicarà el temps que resulti necessari per tal de dur a terme el servei contractat.
- El professional farà ús de les instal·lacions, medis de treball o material del PCB sempre que el correcte desenvolupament del servei ho requereixi.
- No existeix relació laboral entre el PCB i el professional.

6. Difusió i aplicació de les instruccions

Les anteriors instruccions hauran de ser conegudes per totes les persones responsables implicades de manera directa en les relacions entre el Personal de les empreses contractades i el PCB.

Amb aquesta finalitat el PCB inclourà dins el Plec de clàusules de la licitació i/o en el contracte que se signi una referència expressa a les presents instruccions tot indicant que es troben publicades al Perfil del Contractant del PCB i que són d'obligat compliment tant pel PCB com per l'adjudicatari.

Així mateix, l'empresa externa designarà un responsable, integrat a la seva plantilla, a qui correspondrà vetllar pel compliment de les presents instruccions i actuar com a representant d'aquesta davant el PCB en totes les qüestions derivades de l'execució del servei.

D'altra banda, les instruccions hauran de ser conegudes per qualsevol responsable del PCB implicat en el control o l'execució del servei o contracte qui quedarà sotmès als criteris i directrius recollides a les mateixes en referència al Personal de les empreses contractades, sens perjudici de les facultats que, com a responsable s'estableixin per a l'execució del mateix.

Les presents instruccions tindran efectes a partir de la data de la seva aprovació per part del Patronat de la Fundació.