



El Parc Científic de Barcelona (PCB) és un dels parcs científics més importants d'Europa. Creat per la Universitat de Barcelona el 1997, el PCB va ser el primer parc científic a Espanya i avui és una referència internacional per a la promoció de la innovació amb més de 2.000 professionals. El PCB és actualment la llar de tres instituts d'investigació i prop de setanta empreses i altres organitzacions. El PCB necessita incorporar als Serveis Jurídics:

UN/A TÈCNIC/A DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les seves funcions consistiran en:

- Confecció i seguiment de la documentació administrativa dels procediments de contractació del PCB com a poder adjudicador, d'acord amb la Llei de contractació pública: redacció dels plecs, resolucions, confecció i publicació tant a nivell intern com europeu (Perfil del contractant, BOE, DOUE), seguiment i execució del pla anual de contractació.
- Assessorar, proposar, elaborar i validar la documentació interna (plecs tècnics, valoració tècnica) i externa, dels expedients de contractació pública, seguint el procediment legalment establert. Col·laboració continua amb els responsables de les Àrees implicades i assessorament a aquests en l'àmbit de treball
- Control dels aspectes pressupostaris dels procediments de contractació
- Arxiu i custòdia de la documentació associada a la contractació.
- Atenció i informació a les empreses licitadores
- Coneixement i maneig de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP)
- Formació en eina de licitació electrònica Sobre Digital 2.0 de la PSCP
- Altres tasques que es puguin derivar de l'àmbit de la contractació pública

Es requereix:

- Llicenciatura/Grau en Dret, Empresarials, ADE, Econòmiques o equivalent. Es valorarà formació específica en Contractació Pública
- Es valorarà coneixement i maneig de les eines i aplicacions de l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT)
- Coneixements pràctics de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Experiència mínima de tres anys desenvolupant funcions en l'àmbit de la contractació pública
- Informàtica: domini paquet Microsoft Office
- Català-castellà-anglès

Busquem una persona metòdica, dinàmica, amb capacitat de planificació i organització i acostumada al treball en equip.

S'ofereix:

- Contracte temporal de jornada completa amb previsió d'estabilitat a la plantilla del PCB
- Incorporació immediata
- Oportunitats de formació continua

Les persones interessades enviar CV i carta de presentació (fins al 25/10/2018)

borsadetreball@pcb.ub.cat

Indicar referència: **TÈCNIC CONTRACTACIÓ**