

Institució d'àmbit universitari, dedicada a la gestió del coneixement, la recerca i la transferència de tecnologia, ubicada a Barcelona, precisa incorporar:

## **TÈCNIC/A SÈNIOR EN PROJECTES EUROPEUS I INTERNACIONALS DE RECERCA**

S'incorporarà a l'equip professional de l'Oficina de Projectes Internacionals de la Fundació Bosch i Gimpera (OPIR).

### **Funcions:**

Assessorar al personal investigador de la UB, controlar i administrar financerament l'evolució dels projectes europeus i realitzar els informes financers i les seves corresponents auditories, amb col·laboració directa amb el Cap de l'oficina i amb els paràmetres establerts per la normativa de la Comissió Europea.

Entre d'altres funcions realitzarà:

- **Planificació financera de projectes:** Col·laborar en l'assessorament i l'elaboració pressupostària de les propostes de projectes d'investigació europees
- **Control financer:** Planificar i revisar l'execució financera del projecte i controlar, supervisar i autoritzar els pagaments de les despeses i la contractació del personal vinculats als projectes.
- **Assistència a reunions:** Assistència a reunions de consorci davant la Comissió Europea per donar suport des del punt de vista financer als investigadors UB. Contrastada solvència en la resolució de conflictes entre membres del consorci.
- **Informes financers:** Planificar, analitzar i elaborar els informes financers i la documentació annexa dels projectes. Elaborar i analitzar els costos segons les partides pressupostàries dels projectes
- **Auditories:** Preparar , tramitar i defensar la documentació a presentar en les auditories econòmiques internes o ex-post de cada projecte. Interlocució i contacte amb les agències i auditories
  
- **Comunicació i Negociació ;** Habilitats interpersonals i capacitats de negociació amb el personal a l'entorn dels projectes de recerca , així com aptituds per una correcta i fluida comunicació verbal en reunions i negociacions
  
- **Gestió i resolució d'incidències:** Assessorar i participar en la mediació administrativa-financera amb la Comissió Europea i/o amb el coordinador del projecte, en l'evolució de l'execució del projecte i les incidències tècniques i financeres.
- **Organització , Coordinació , Supervisió i Treball en equip :** Formar, coordinar , organitzar i supervisió del seguiment de les tasques de treball entre la resta de tècnics de l'oficina .

### **Perfil:**

- Diplomatura en Ciències Empresarials o Grau en ADE, Economia o Sociologia.
- Formació específica de gestió de projectes europeus.
- Coneixements dels instruments públics de finançament en l'àmbit europeu
- Idiomes: català, castellà i anglès (imprescindible coneixements mig-alt d'anglès)
- Informàtica: Domini de l'entorn Office , Excel imprescindible així com coneixement de les noves tecnologies



- Experiència mínima de 5 anys en la gestió/participació en projectes coordinats, ERC, Grants o similars del Programa Marc de la EC .
- Competències: Lideratge , treball en equip, eficàcia i rigor.

**S'ofereix:**

- Retribució en funció de l'experiència i aptituds del candidat/a.
- Jornada de 37,5 hores setmanals

**Contacte:**

- Les persones interessades hauran d'enviar el seu CV, carta de motivacions i expectatives econòmiques en format electrònic a Mercè Tejedor [borsadetreball@fbg.ub.es](mailto:borsadetreball@fbg.ub.es), indicant la referència TÈCNIC SENIOR OPIR. El termini per la presentació de les sol·licituds finalitzarà el dia 22 de novembre de 2019.