



El Parc Científic de Barcelona (PCB) és un dels parcs científics més importants d'Europa. Creat per la Universitat de Barcelona el 1997, el PCB va ser el primer parc científic a Espanya i avui és una referència internacional per a la promoció de la innovació amb més de 2.000 professionals. El PCB és actualment la llar de tres instituts d'investigació i prop de setanta empreses i altres organitzacions. El PCB necessita incorporar dins el seu equip:

CAP DE L'ESTABULARI

En dependència de la Direcció de Serveis Científics durà a terme l'organització i planificació estratègica del l'Estabulari, tant des del punt de vista de la seva idoneïtat i qualitat, com de la sostenibilitat dels seus costos, d'acord amb els objectius estratègics de l'Àrea de Serveis Científics i el marc normatiu aplicable, tot responsabilitzant-se de les tasques següents:

- Gestió econòmica: elaborar i fer el seguiment del pressupost assignat. Gestionar les compres dins el seu àmbit de responsabilitat. Elaborar les tarifes i gestionar la facturació del Servei junt amb l'Àrea d'Administració i Finances
- Identificar i analitzar noves oportunitats de negoci. Implica atendre noves demandes dels usuaris ja instal·lats, de potencials usuaris i de proveïdors d'equipaments, d'acord als criteris de l'Àrea de Serveis Científics
- Representar al Servei davant organismes públics o privats
- Dirigir l'equip de treball: assignació de responsabilitats de l'equip i assessorament tècnic, prioritització de tasques, supervisió de necessitats formatives, participació als processos de selecció i altres derivades de la gestió de l'equip
- Assumir les responsabilitats d'Assessor en Benestar Animal. Participació i coordinació del Comitè Ètic d'Experimentació Animal (CEEA)
- Atendre inspeccions anuals relatives a normatives d'obligat compliment, auditories de qualitat o altres i gestió de les accions de millora que es derivin
- Vetllar pel compliment de les normes de qualitat així com de seguretat preventiva o altres d'obligat compliment del Servei
- Participar en la confecció de contractes/convenis de serveis junt als Serveis Jurídics.
- Gestionar la documentació tècnica generada pel Servei
- Seguiment dels projectes que es desenvolupen al Servei: planificació i disseny de l'estudi, elaboració de pressupost, elaboració d'informes i memòries, presentació a usuaris i altres responsabilitats derivades
- Gestionar i supervisar el funcionament de les instal·lacions i de l'equipament

Es requereix:

- Llicenciatura/grau Veterinària. Col·legiat al Col·legi Oficial de Veterinaris
- Es valorarà tesi doctoral dins l'àmbit de treball
- Acreditació com a Assessor en Benestar Animal. Capacitació per a personal d'estabulari per assumir funcions C, D, E i F d'acord a la normativa aplicable
- Es valorarà altra formació especialitzada dins l'àmbit de treball i dins l'àmbit econòmic i/o d'administració d'empresa
- Experiència mínima de quatre anys en direcció d'animalaris de centres de recerca biomèdica
- Experiència en gestió i participació en CEEA
- Idiomes català- castellà-anglès



S'ofereix:

- Contracte laboral de jornada completa
- Oportunitats de formació continua
- Incorporació immediata

Les persones interessades enviar CV i carta de presentació (fins al 25/10/2018)

borsadetreball@pcb.ub.cat

Indicar referència: **CAP ESTABULARI**