

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques QUE REGEIXEN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT PER A L'ADQUISICIÓ D'UN ROTOR PER A ULTRACENTRÍFUGA DELS SERVEIS CIENTÍFICS COMUNS DEL PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA**

---

Atesa l'obligatorietat de la Fundació Parc Científic de Barcelona (d'ara en davant també PCB) de sotmetre la seva contractació a determinats requisits exigits per la normativa de la contractació pública, així com les finalitats d'interès general que s'atribueixen a aquesta entitat a l'article 6 dels seus Estatuts, totes elles vinculades a l'impuls de la recerca i innovació tecnològica, s'ha previst la celebració d'aquest contracte amb les següents condicions:

### **1. Objecte.**

Constitueix l'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives i Tècniques la contractació administrativa per la Fundació Privada Parc Científic de Barcelona (d'ara endavant també anomenada Parc Científic de Barcelona i/o PCB) del subministrament d'un rotor model basculant tipus SW 32 pels Serveis Científics Comuns, amb les característiques tècniques següents:

- a) Velocitat màxima 32.000 rpm.
- b) Força màxima 175.000 x g.
- c) Capacitat màxima 234 ML. en 6 tubs de 39 ML.
- d) Factor K 204.
- e) Compatibilitat amb la ultracentrífuga marca Beckman Coulter.

L'equipament subministrat haurà de tenir una garantia mínima d'un (1) any a comptar des de la data de recepció definitiva, incloent el manteniment, l'assistència tècnica i la reposició de les peces de recanvi per efectuar reparacions durant un període no inferior a cinc (5) anys, des del moment en que deixin de fabricar-se l'equipament.

### **2. Règim jurídic.**

El contracte mitjançant el qual s'instrumentarà l'adquisició d'aquest equipament es regirà:

- Pel que estableixen aquest Plec de Condicions.
- Per les clàusules del propi contracte que es formalitzi en relació a l'objecte d'aquest Plec.

El contracte queda subjecte, quant a la capacitat de les empreses, publicitat, procediments de licitació i formes d'adjudicació, al Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant "TRLCAP"), i al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant "RGLCAP").

En allò que es refereix a l'execució i extinció del Contracte, queda subjecte a la legislació civil, mercantil i processal espanyola. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la interpretació o execució del present Contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.



El present Plec de Clàusules revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec i al model de contracte, les clàusules del qual es consideraran part íntegrament del respectiu contracte.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Clàusules Administratives i Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altre norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

### **3. Pressupost del contracte i termini de lliurament:**

#### 3.1 Pressupost de licitació:

El pressupost màxim conjunt (IVA no inclòs) d'aquesta contractació serà de ONZE MIL DOS-CENTS EUROS (11.200,- €).

Aquest pressupost s'entén comprensiu de la totalitat del contracte.

#### 3.2 Termini de lliurament:

El termini màxim de lliurament serà de TRENTA (30) DIES des del moment de la notificació de l'adjudicació a l'adjudicatari.

### **4. Procediment i forma d'adjudicació i presentació de proposicions.**

4.1 Segons s'ha explicat en l'anterior documentació del present procediment de contractació, el sistema d'adjudicació seguirà les formalitats del procediment negociat sense publicitat, per concórrer la causa prevista a l'apartat c) i d) de l'article 182, del Real Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de l'esmentada Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant també anomenada LCAP).

D'acord amb l'informe emès per la Sra. Montserrat de Luna, Responsable del Serveis Científics Comuns, aquest procediment negociat es justifica perquè, per la seva especificitat i característiques tècniques el subministrament del Rotor model basculant tipus SW 32, només pot encomanar-se al proveïdor Beckman Coulter España, S.A., ja que només aquesta empresa fabrica aquest disseny i aquest rotor és l'únic compatible amb la ultracentrífuga amb la qual ha de funcionar.

4.2 En aquest sentit, s'ha negociat el procediment amb l'únic proveïdor possible de l'equipament en qüestió: Beckman Coulter España, S.A. amb domicili a: carrer Milà i Fontanals, 14-26, 08012 Barcelona

4.3 La proposició final d'aquest proveïdor s'haurà de presentar per escrit a la seu de la Fundació Privada Parc Científic de Barcelona (Edifici Modular, c/ Josep Samitier, 1-5 de Barcelona) abans de les 12 hores del dia 16 de juny de 2006.

4.4 La presentació de les proposicions pressuposa, per part de l'empresa participant al procediment, l'acceptació incondicional del present Plec de Clàusules.

Un cop lliurada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte, a excepció dels casos previstos en l'article 89.2 de la LCAP.

4.5 Cas que la proposició s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data de presentació de la proposició a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant telegrama o fax (núm. 93 403 72 25) el mateix dia. El Parc Científic de Barcelona no admetrà la proposició rebuda amb posterioritat al dia assenyalat, que no reuneixi aquests requisits. El Parc Científic de Barcelona en cap cas admetrà la proposició rebuda un cop transcorreguts tres dies naturals des de l'últim dia assenyalat.

## **5. Documentació que s'ha de presentar al procediment.**

5.1 L'adjudicatari proposat ha de presentar la seva proposició segons les característiques i regles que s'especifiquen a continuació:

5.1.1 La proposició s'ha de presentar en dos sobres, ambdós tancats i signats per l'empresari o persona que el representi. A cada sobre ha de figurar el nom de l'empresari, el contracte pel qual es presenta, especificant si és el sobre de documentació general o el de la proposició econòmica. En cas contrari, la Comissió Avaluadora d'aquest procediment podrà excloure'l del procediment.

5.1.2 Tota documentació que es presenti haurà de ser original o còpia autèntica. L'autenticació només és admissible davant notari o mitjançant presentació prèvia dels documents originals al Registre General o a la Secció de Patrimoni i Contractació de la Fundació Parc Científic de Barcelona, per a la seva compulsua.

5.1.3 Tota documentació haurà de presentar-se en català o en castellà.

5.1.4 Les escriptures de la entitat mercantil hauran d'estar degudament inscrites al Registre Mercantil.

### 5.2 Documentació general

En el sobre núm.1, convenientment tancat i signat, amb la inscripció: "SOBRE NÚM. 1. DOCUMENTACIÓ GENERAL: "Proposició del Contracte per a l'adquisició d'un Rotor per a ultracentrífuga dels Serveis Científics Comuns del Parc Científic de Barcelona", s'ha d'incloure la documentació següent:

1. Documentació fefaent que acrediti la personalitat del contractista.

Si es tracta d'empresaris individuals la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de:

- a) La presentació de fotocòpia compulsada o testimoni notarial del DNI o document que el substitueixi legalment.
- b) La justificació de la representació en que s'actua, en el seu cas.



Si es tracta de persones jurídiques, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de:

- a) Escritures de constitució i modificació d'estatuts de la societat, inscrites en el Registre Mercantil.
  - b) CIF de la societat.
  - c) Escritura de poders i certificat de vigència del poder, emès per l'òrgan d'administració de la societat.
  - d) Document Nacional d'Identitat o passaport del signatari de la proposició.
  - e) Si no és necessària la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil, s'ha d'aportar l'escriptura o document de constitució o modificació d'estatuts on constin les normes del seu funcionament i el nomenament de càrrecs, inscrit al registre públic oficial.
2. Documentació que justifiqui els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional. En cas que el concursant sigui una persona jurídica aportarà els comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil corresponents al darrer exercici, juntament amb el corresponent informe d'auditoria, si està obligada a auditar-se. Tractant-se d'empreses extraguères, s'aportarà la documentació anàloga requerida per la legislació del seu estat.
  3. Declaració responsable del signant de la proposició de no trobar-se sotmès a cap de les prohibicions o incompatibilitats per a contractar amb l'Administració previstes als articles 15 a 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i en la qual expressament indicarà que l'empresari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

### 5.3 Documentació tècnic-administrativa

En el sobre núm.2, convenientment tancat i signat, amb la indicació: "SOBRE NÚM. 2. OFERTA TÈCNICA I ECONÒMICA: "Proposició del Contracte per a l'adquisició d'un Rotor per a ultracentrífuga dels Serveis Científics Comuns del Parc Científic de Barcelona", s'ha d'incloure la documentació següent:

1. Proposició econòmica.
2. Producte ofert, el qual haurà d'estar d'acord amb la clàusula 1 d'aquest Plec, acompanyant catàleg i una completa caracterització del mateix.
3. Termini de lliurament.
4. Garantia de l'equip subministrat durant un període mínim d'un (1) any des de la data de recepció definitiva de l'equip.

## 6. Òrgan de contractació i Comissió Avaluadora.

6.1 L'òrgan de contractació serà el Director General la Fundació Privada Parc Científic de Barcelona, ateses les facultats que té atorgades de la Fundació.

h

6.2 L'òrgan de contractació estarà assistit per una Comissió Avaluadora integrada per:

President:	Roser Artal i Rocafort, Gerent de la Fundació.
Vocals:	Montserrat Vendrell i Rius, Directora de l'Àrea Científica Montserrat de Luna Moreno, Responsable dels SCC
Secretària:	Mercè Colom i Colom, Directora de Contractació i Serveis del PCB

## **7. Procediment i forma d'adjudicació.**

7.1 Després de l'expiració del termini de presentació, la Comissió Avaluadora procedirà a examinar l'oferta i podrà atorgar un termini no superior a 3 dies hàbils per tal que l'adjudicatari proposat esmeni els defectes materials de la documentació, si s'escau.

7.2 L'adjudicació es durà a terme pel procediment negociat sense publicitat, per concórrer les causes previstes a l'apartat c) i d) de l'article 182 del RD Legislatiu 2/2000, de 16 de Juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

7.3 Una vegada examinada l'oferta presentada, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de contractació a l'òrgan de contractació. Aquesta proposta no crearà cap dret en favor de l'adjudicatari provisional enfront la Fundació Privada Parc Científic de Barcelona.

7.4 L'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte cas que la proposició sigui avantatjosa pels interessos del Parc Científic de Barcelona.

7.5 El contracte es perfecciona amb l'adjudicació en virtut de la qual l'adjudicatari i el Parc Científic restaran obligats al seu compliment.

7.6 La resolució de l'adjudicació es notificarà a l'adjudicatari en el termini màxim de 7 dies hàbils des de la data en què aquesta s'hagi dictat. En la mateixa notificació es requerirà a l'empresari perquè, en el termini de 5 dies hàbils, aporti els documents acreditatius de que està al corrent de les obligacions fiscals (model CI) i amb la Seguretat Social establertes per la legislació vigent i perquè, en el termini de 10 dies hàbils, presenti el document que acrediti haver dipositat al Parc Científic de Barcelona la garantia definitiva que s'esmenta a la clàusula 10 següent, a la vegada que se'l citarà perquè concorri a formalitzar el contracte en el termini màxim de 30 dies naturals, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

## **8. Formalització del contracte.**

La formalització del contracte s'ha de fer en document administratiu dintre del termini de 30 dies naturals, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

Si l'adjudicatari no atén al requeriment de formalització del contracte, no compleix els requisits per a la celebració del contracte o impedeix que aquest es formalitzi en el termini assenyalat, el Parc Científic de Barcelona pot acordar la seva resolució, prèvia incoació de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de garantia definitiva. En aquest cas, s'ha de declarar desert el procediment, sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.



El contractista, a més del contracte, haurà de signar el Plec de Clàusules Administratives Particulars del present procediment, si no fos incorporat al mateix.

#### **9. Garantia definitiva.**

La garantia definitiva s'estableix en el 4% de l'import de l'adjudicació (IVA inclòs) i podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'art. 36 del RD Legislatiu 2/2000, de 16 de Juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La constitució de la garantia definitiva haurà d'acreditar-se dins els deu dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació del contracte. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc a la pèrdua per l'adjudicatari del contracte adjudicat, podent-se aquest adjudicar a una altra empresa convidada al procediment.

#### **10. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.**

Seràn de compte de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) Els tributs estatals, municipals i de qualsevol altra naturalesa que derivin del contracte.
- b) Les de formalització pública del contracte d'adjudicació, si s'escau.
- c) Les de transport, instal·lació i de personal que es derivin del subministrament objecte del contracte, així com qualsevol altres que li siguin imputables.
- d) Les dels anuncis de publicació als diaris oficials corresponents de l'adjudicació d'aquest procediment, si s'escau.

Barcelona, 29 de maig de 2006.



Sr. Fernando Albericio i Palomera  
**Director General del PCB**  
**Parc Científic de Barcelona**