

**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES GENERALS I PARTICULARS
QUE REGEIXEN EL PROCEDIMENT PÚBLIC PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE D'OBRES DE REFORMA I INSTAL·LACIONS
CORRESPONENTS A L'EDIFICI D'ADMINISTRACIÓ DEL PARC CIENTÍFIC
DE BARCELONA**

Atesa l'obligatorietat de la Fundació Privada Parc Científic de Barcelona (d'ara en davant també Parc Científic de Barcelona o PCB) de sotmetre la seva contractació als requisits exigits per la normativa de la contractació pública, així com les finalitats d'interès general que s'atribueixen a aquesta entitat a l'article 6 dels seus Estatuts, totes elles vinculades a l'impuls de la recerca i innovació tecnològica, s'ha previst la celebració d'aquest contracte amb aplicació dels principis propis de les directrius comunitàries i de la legislació vigent sobre contractació pública.

PRIMERA.- Objecte del contracte:

L'objecte del contracte consisteix en la realització de les obres corresponents al Projecte Executiu d'obres de reforma i instal·lacions de l'edifici d'Administració del Parc Científic de Barcelona (a l'illa *Cúpules* de la zona universitària de Barcelona), ubicat al carrer Baldiri Reixac núm. 10-12 de Barcelona, redactat pels arquitectes Srs. Carles Buxadé, Joan Margarit, Àgata Buxadé i Ramon Ferrando de la societat professional 2Buxadé, Margarit, Ferrando, S.L. amb data març de 2006.

El Projecte Executiu esmentat, juntament amb l'Estudi de Seguretat i Salut corresponent, signat pels arquitectes tècnics Srs. Carme Grau i Vicenç Font, amb data març de 2006, es trobaran a disposició de les empreses interessades a l'Àrea d'Organització del Parc Científic de Barcelona, Edifici Modular, carrer Josep Samitier 1-5 de Barcelona, i la seva documentació tècnica els haurà de servir per a la redacció de les seves ofertes.

L'execució de les obres de reforma i instal·lacions corresponents s'adequarà a la memòria, treballs, plànols, amidaments, prescripcions tècniques i altres dades, condicions i requisits que consten al Projecte Executiu abans esmentat.

També s'inclou dins l'objecte d'aquest procediment l'obtenció de les autoritzacions i permisos que siguin necessaris segons la legislació vigent.

A la pàgina web del PCB, <http://www.pcb.ub.es>, es podrà consultar la documentació d'aquest concurs.

SEGONA.- Condicions i pressupost del Contracte:

2.1 L'adjudicatari del contracte d'obra s'obligarà a la seva execució sota les condicions determinades en el corresponent "Contracte d'Arrendament d'Obra", document que es posarà a la disposició dels concursants a l'Edifici Modular del PCB abans esmentat.

2.2 Pressupost base de licitació del Contracte: El pressupost màxim (IVA no inclòs) de l'actuació és d'UN MILIÓ VUIT-CENTS SETANTA-TRES MIL VUIT-CENTS SETANTA-UN EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO (1.873.871,55 EUR).

Aquest pressupost s'entén compressiu de la totalitat del contracte i es desglossa en els següents LOTS:

- **LOT 1:** 1.278.550,70 eur. (IVA no inclòs) correspon a l'execució material de les **obres** de reforma segons el Projecte Executiu abans esmentat, (1.243.100,70 € i 35.450 € corresponents a l'execució material de les obres i a l'Estudi de Seguretat i Salut, respectivament).

Així mateix, l'adjudicatari del Lot 1 serà el responsable de coordinar els treballs d'obra amb els d'instal·lacions del Lot 2.

- **LOT 2:** 595.320,84 eur. (IVA no inclòs), correspon a l'execució material de **instal·lacions** segons el Projecte Executiu abans esmentat.

2.3 Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, excloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Les propostes que es presentin superant el pressupost base de licitació seran automàticament rebutjades.

2.4 El preu del contracte serà aquell al qual ascendeixi l'adjudicació i inclourà els tributs de qualsevol tipus que resultin d'aplicació, a excepció de l'IVA, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari, a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present Plec.

El preu del contracte en cap cas superarà el pressupost base de licitació.

TERCERA.- Procediment i forma d'adjudicació:

El sistema d'adjudicació del contracte seguirà les formalitats del procediment públic i obert previst en el Real Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant també LCAP). D'aquesta manera tot empresari interessat i que compleixi els requisits establerts en aquest Plec de Condicions Administratives podrà presentar la seva proposició.

La tramitació del procediment té el caràcter d'ordinari i la forma d'adjudicació serà el concurs, en la forma com està previst a la LCAP esmentada.

QUARTA.- Presentació de les proposicions:

4.1 Podran prendre part en el concurs les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència tècnica o professional en la forma prevista pels arts. 15, 16 i 17 de la LCAP i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies establertes a l'art. 20 de la LCAP.

4.2 Les proposicions s'hauran de presentar per escrit a l'Àrea d'Organització del Parc Científic de Barcelona, Edifici Modular, c/ Josep Samitier, 1-5. de Barcelona, abans de les 11 hores del vint-i-sisè dia natural, des de la data de publicació de l'anunci al DOGC. Es lliurarà a cada presentador un rebut de la proposició presentada en el qual constarà el nom del licitador, la identificació del contracte objecte de licitació i el dia i hora de presentació.

La presentació de la proposició pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicional del present Plec de Condicions Administratives Generals i Particulars i dels seus Annexos. Un cop lliurada una proposició no podrà ser retirada sota cap concepte, excepte en els casos previstos a l'article 89.2 de la LCAP.

En cas que les proposicions es trametin per correu dintre de termini, els concursants hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades en els Diaris Oficials i anunciar-les al PCB mitjançant telegrama, telefax (93.403.47.24) o correu electrònic (organitzacio@pcb.ub.es), que el PCB haurà de rebre dintre del mateix termini. L'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fidedignament el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per PCB amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagués arribat la proposició enviada per correu al PCB, aquesta no serà admesa en cap cas.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, la Cap de l'Àrea d'Organització del PCB expedirà una certificació en la qual es relacionaran les proposicions presentades, que s'enviarà, juntament amb les proposicions, a l'òrgan de Contractació.

4.3 Tots els concursants han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon, un fax i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del concurs o que de qualsevol manera puguin afectar el concursant.

4.4 Les propostes hauran de tenir una validesa mínima de 6 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que el PCB hagi acordat l'adjudicació del contractes o la resolució del concurs en un altre sentit, els licitadors admesos a concurs tindran dret a retirar la seva proposició i a que els sigui retornada la garantia provisional, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit al PCB. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Condicions Administratives.

CINQUENA.- Contingut de les proposicions:

5.1 Regles generals:

Els concursants hauran de presentar les seves proposicions segons les característiques i regles que s'especifiquen a continuació i les previstes a la LCAP:

- Les proposicions s'han de presentar en dos sobres, ambdós tancats i signats pel licitador o persona que el representi. A cada sobre ha de figurar el nom del licitador, el contracte pel qual es licita, especificant si és el sobre de documentació general o el de la proposició econòmica i tècnica. En cas contrari, la Comissió Avaluadora del PCB l'exclourà de la licitació.
- Tota documentació que es presenti ha de ser original o còpia autèntica. L'autenticació només és admissible davant notari o mitjançant presentació prèvia dels documents originals a l'Àrea d'Organització del Parc Científic de Barcelona, per a la seva compulsua.
- Tota documentació haurà de presentar-se en català o en castellà.
- Les escriptures de les entitats mercantils que es presentin hauran d'estar degudament inscrites al Registre Mercantil.

5.2 Documentació general:

En el sobre núm.1, convenientment tancat i signat, amb la inscripció: "SOBRE NÚM. 1. DOCUMENTACIÓ GENERAL: Proposició per a la contractació de l'execució d'obres de reforma i instal·lacions de l'edifici d'Administració del Parc Científic de Barcelona", s'ha d'incloure la documentació següent:

- Sol·licitud de participació, segons el model que s'adjunta com **Annex 1** d'aquest Plec de Condicions Administratives.
- Document fefaent que acrediti la personalitat del contractista:
- Si es tracta d'empresaris individuals: la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de:
 - DNI I NIF o documents que els substitueixin legalment.
 - Justificació de la representació en què s'actua, en el seu cas.
- Si es tracta de persones jurídiques: la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de:
 - CIF i escriptura de constitució o modificació d'Estatuts de la societat, inscrita en el Registre Mercantil.
 - Escripura de poders i certificat de vigència del poder, emès pel Secretari o persona facultada de l'òrgan d'administració de la societat.
 - DNI del signatari de la proposició.
 - Si no és necessària la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil, s'ha d'aportar l'escripura o el document de constitució o modificació d'Estatuts on constin les normes del seu funcionament i del nomenament de càrrecs, inscrit al corresponent Registre Públic Oficial.
 - Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva inscripció en un registre professional o comercial quan aquest registre sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.
 - La resta d'empresaris estrangers acreditaran la seva capacitat d'obrar amb una certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya a l'Estat corresponent.
- Documentació que justifiqui els requisits de solvència econòmica, financera, i tècnica o professional: S'aportarà el certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Ministeri d'Hisenda o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.
- En cas que el concursant sigui una persona jurídica aportarà els comptes anuals i l'informe de gestió del darrer exercici, juntament amb el corresponent informe

d'auditoria, si està obligada, dipositats en el corresponent Registre Mercantil. Tractant-se d'empreses estrangeres, s'aportarà la documentació anàloga requerida per la legislació del seu Estat, si no ha estat aportada de conformitat amb els apartats anteriors.

- Declaració responsable del licitador de no trobar-se sotmès a cap de les prohibicions o incompatibilitats per a contractar amb l'Administració previstes a l'article 20 de la LCAP, i en la qual expressament s'indicarà que el licitador està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sens perjudici que en cas de resultar ser l'adjudicatari, hagi d'acreditar documentalment aquesta circumstància, en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de la notificació.
- Declaració responsable per als licitadors de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona (Espanya).

5.3 Documentació econòmica i tècnica a presentar:

En el sobre núm.2, convenientment tancat i signat, amb la inscripció: "SOBRE NÚM. 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA: Proposició per a la contractació de l'execució d'obres de reforma i instal·lacions de l'edifici d'Administració del Parc Científic de Barcelona", s'ha d'incloure la documentació següent:

a) Proposició econòmica:

Haurà d'estar formulada estrictament conforme al model que s'adjunta com **Annex 2** d'aquest Plec de Condicions Administratives.

La proposició econòmica s'ha de presentar escrita a màquina i no s'acceptaran aquelles proposicions que presentin omissions, errors o ratlles que no permetin conèixer d'una manera clara allò que el Parc Científic de Barcelona estimi fonamental per considerar l'oferta.

b) Programes de treball:

Les ofertes hauran de presentar un programa de treball per a la solució estudiada, per a l'execució de les obres, del tipus camí crític amb diagrama representat a escala de temps, amb els condicionaments següents:

- 1- Data d'inici de les obres i durada: les obres es preveu que s'iniciïn el dia 1 de juliol de 2006, sempre que el PCB hagi obtingut el traspàs vàlid i efectiu, per part de la Universitat de Barcelona al seu favor, de l'Edifici d'Administració a reformar, i tindrà un termini màxim d'execució, per a tots dos lots, de 6 mesos, a partir de la data de signatura del contracte.

El PCB comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària la recepció de l'espai a reformar .

- 2- Sistema de programació: De totes les activitats incloses en el programa, identificades numèricament i alfabèticament, se n'haurà de fer una descripció suficient per conèixer l'abast de l'activitat, la seva durada i els equips humans i materials necessaris.

Quedaran excloses del concurs aquelles proposicions que presentin uns terminis superiors als esmentats.

Els concursants resten en llibertat de proposar el pla d'obres amb els terminis d'execució que estimin adients, sempre que no sobrepassin els marcats pel Parc Científic de Barcelona. Tanmateix, qualsevol escurçament dels terminis d'execució s'haurà de justificar amb una programació específica, amb la indicació concreta dels recursos humans i materials que fan possible la proposta del termini d'execució.

L'adjudicatari del Lot 1 serà el responsable de coordinar els treballs d'obra amb els d'instal·lacions del Lot 2.

c) Relació de maquinària:

Relacions (una per programa de treball presentat) d'equips de maquinària, mitjans auxiliars, instal·lacions i altres elements d'importància que el concursant es compromet a aportar a l'obra, especificant els que siguin de la seva propietat. El licitador haurà d'acreditar documentalment la propietat de la maquinària i dels mitjans auxiliars ja sigui pròpia o de l'empresa subcontractada.

d) Relació del personal:

Relació nominal del personal que, de manera permanent i eventual, s'adscriurà a l'obra per dirigir-la i executar-la. A aquesta relació, s'hi haurà d'adjuntar el currículum de la persona que hagi d'estar nomenada delegat de l'obra així com el nom i titulació del tècnic que assumirà la permanència en l'obra durant les tasques d'enderroc.

Qualsevol substitució d'aquest personal que es faci posteriorment, haurà de ser acceptada pel Parc Científic de Barcelona, el qual podrà exigir la presentació del currículum dels tècnics i personal de nova designació. El concursant haurà de respondre de l'exactitud de totes les dades presentades.

e) Pla de Control de Qualitat:

Es presentarà el pla de control de qualitat i de classificació i retirada dels residus generats que el licitant preveu per complir tots els condicionaments de les obres que ara es liciten, amb expressió dels mitjans materials i personals que s'hi assignin, l'esquema organitzatiu i la programació temporal, i tots els extrems que es considerin adients perquè el Parc Científic de Barcelona pugui jutjar aquest aspecte de l'oferta, i d'acord amb al Projecte Executiu corresponent.

f) Pla de Seguretat i Salut:

El pla de seguretat i salut que el licitant consideri necessari per a l'execució correcta de les obres segons consta al Projecte Executiu i a l'Estudi de Seguretat i Salut corresponents, d'acord amb la "Llei de Prevenció de Riscos Laborals" 31/1995, de 8 de novembre, i el seu Reglament, es presentarà com a addenda independent de l'oferta general, i el seu pressupost s'ha d'incloure en el pressupost d'execució material de l'oferta, en el benentès que l'adjudicatari del lot 1 és el responsable de gestionar la seguretat i salut dels dos lots

g) Obres anteriors amb les mateixes solucions tècniques:

Les ofertes hauran de contenir una relació de les obres en les quals s'han emprat solucions tècniques com les d'aquest projecte, durant els últims 3 anys, amb indicació de la seva propietat, inici i final, import d'adjudicació i liquidació final amb IVA inclòs, així com certificat de bona execució.

SISENA.- Garantia provisional:

Conjuntament amb les ofertes descrites en l'apartat anterior, els futurs concursants hauran d'acreditar la constitució d'una garantia provisional de la seriositat de la seva oferta, en qualsevol de les formes previstes a la LCAP, per la suma del 2% de la base de licitació, és a dir, per la quantitat de 29.662,38 EUR (IVA inclòs) del LOT 1, i per la quantitat de 13.811,44 EUR (IVA inclòs) del LOT 2. El funcionament d'aquesta garantia se sotmetrà a allò previst en la LCAP.

Un cop tingui lloc l'adjudicació del contracte, l'import de la garantia provisional serà retornat a cadascun dels licitadors, a excepció d'aquell que n'hagi resultat adjudicatari, a qui li serà retinguda fins a la formalització del contracte.

SETENA.- Òrgan de contractació i Comissió Avaluadora:

7.1 L'òrgan de contractació serà el President de la Fundació Privada Parc Científic de Barcelona, atès el que disposa l'art. 34 dels seus Estatuts.

7.2 L'òrgan de contractació estarà assistit per una Comissió Avaluadora integrada per:

President: Fernando Albericio
Vocals: Roser Artal
 Andrés Lezcano
 Lluís Cantariño
 Anna Mezquita
 Tomàs Company
Secretària: Mercè Colom

La Comissió Avaluadora qualificarà els documents presentats en temps i forma i podrà prendre en consideració les variants o alternatives ofertes pels licitadors. Així mateix, podrà estar assistida pel personal tècnic que cregui convenient.

VUITENA.- Valoració de les ofertes presentades:

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les ofertes presentades són els que es relacionen a continuació, els quals, rebran les puntuacions que els han estat assignades:

1) Oferta econòmica:

La proposició econòmica es valorarà de 0 a 50 punts, d'acord amb el següent mètode:

La puntuació s'obindrà per l'aplicació de la fórmula següent:

$$P=39+95*d-75*|-d|-20*|-d+0,05|$$

$$A \text{ on } \rightarrow d=-(O-M)/T$$

$$O \rightarrow \text{Oferta}; T \rightarrow \text{Licitació}; M \rightarrow \text{Mitja}$$

Les ofertes presumptament temeràries o desproporcionades s'apreciaran quan l'oferta econòmica sigui inferior en més de 5 unitats percentuals a la mitjana.

Les ofertes presentades seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser puntuades. L'homogeneïtzació consisteix a eliminar del pressupost els errors que hi puguin haver, per exemple, amidaments canviats, partides alçades diferents o defectes.

2) Qualitat tècnica de l'oferta:

Valorada de la següent forma:

- a) Programes de treball (apartat "b" sobre núm. 2)
de 0 a 10 punts.
- b) Relació de maquinària (apartat "c" sobre núm. 2)
de 0 a 5 punts.
- c) Relació de personal (apartat "d" sobre núm. 2)
de 0 a 5 punts.
- d) Pla de Control (apartat "e" sobre núm. 2)
de 0 a 5 punts.
- e) Pla de Seguretat i Salut (apartat "f" sobre núm. 2)
de 0 a 5 punts.

3) Terminis d'execució: 0 a 20 punts

Durant el període d'examen de les ofertes presentades al concurs, la Comissió Avaluadora podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta i, per tant, l'ofertant estarà obligat a exposar-los de la manera que li siguin requerits.

NOVENA.- Acte d'Obertura de les proposicions:

A les 13 hores del vint-i-sisè dia natural des de la publicació de l'anunci al DOGC, la Comissió Avaluadora obrirà les proposicions presentades en un acte públic a l'Edifici Modular del Parc Científic de Barcelona, carrer Josep Samitier 1-5 de Barcelona.

Les proposicions seran valorades per la Comissió Avaluadora a què s'ha fet referència en la Base Setena d'aquest Plec, que podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns sobre les ofertes que s'hagin presentat.

Es podrà atorgar un termini no superior a tres dies naturals per tal que els licitadors que hagin presentat la documentació amb defectes materials els esmenin.

Una vegada examinades les ofertes presentades, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de contractació a l'òrgan de la Fundació Privada del Parc Científic de Barcelona a qui correspongui l'adjudicació d'aquest concurs.

DESENA.- Adjudicació del concurs:

Correspondrà al President del Patronat de la Fundació del Parc Científic de Barcelona l'adjudicació del concurs dins el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions, d'acord amb allò previst a l'article 89 de la LCAP, mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en aquest Plec de Condicions Administratives, sense atendre només a la proposició econòmica, o, en el seu cas, declarar-lo desert, atès el que disposa l'art. 25 dels seus Estatuts.

El contracte es perfecciona amb l'adjudicació en virtut de la qual el licitador i el PCB restaran obligats al seu compliment.

La resolució de l'adjudicació es notificarà a l'adjudicatari en el termini màxim de 10 dies naturals des de la data en què aquesta s'hagi dictat. En la mateixa notificació es requerirà a l'adjudicatari perquè, en el termini de 5 dies naturals aporti els documents acreditatius de

que està al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social establertes per la legislació vigent i perquè, en el termini de 7 dies naturals, dipositi a l'Àrea d'Organització del PCB la garantia definitiva, a la vegada que se'l citarà perquè concorri a formalitzar el contracte en el termini màxim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

La resolució de l'adjudicació, un cop formalitzat el contracte, es publicarà al D.O.G.C. i al B.O.E. i es notificarà a tots el participants a la licitació que no hagin resultat adjudicataris, tot advertint-los que podran retirar la documentació administrativa presentada en el sobre núm. 1. El PCB no guardarà la documentació general dels licitadors no adjudicataris un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte.

ONZENA.- Formalització del contracte:

La formalització del corresponent contracte, que es farà segons el model de contracte d'arrendament d'obres s'ha de fer en document administratiu dintre del termini de 15 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la notificació comunicació de l'adjudicació.

Si l'adjudicatari no atén al requeriment de formalització del contracte, no compleix els requisits per a la celebració del contracte o impedeix que aquest es formalitzi en el termini

assenyalat, el Parc Científic de Barcelona pot acordar la seva resolució, prèvia incoació de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de garantia definitiva. En aquest cas, s'ha de declarar desert el concurs, sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar el Plec de Clàusules Administratives Generals i Particulars del present procediment, si no fos incorporat al mateix.

DOTZENA.- Condició suspensiva d'aquest procediment i del contracte:

Aquest procediment restarà condicionat suspensivament al traspàs vàlid i efectiu per part de la Universitat de Barcelona a favor de la Fundació Parc Científic de Barcelona de l'edifici i instal·lacions objecte de reforma.

Aquesta condició suspensiva es farà constar també al corresponent contracte d'obra a signar amb l'adjudicatari.

TRETZENA.- Garantia definitiva:

La garantia definitiva s'estableix en el 4% del pressupost del contracte i podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'art. 36 del RD Legislatiu 2/2000, de 16 de Juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La constitució de la garantia definitiva haurà d'acreditar-se dins els set dies naturals següents a la notificació de l'adjudicació del contracte. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc a la declaració que el concurs ha quedat desert, sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.

CATORZENA.- Altres despeses a càrrec de l'adjudicatari:

També seran a compte de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) Les dels anuncis que generi aquest concurs i la seva adjudicació i els preparatoris i de formalització del contracte d'adjudicació.
- b) Els tributs estatals, municipals i de qualsevol altra naturalesa que derivin del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari.

QUINZENA.- Règim jurídic del contracte:

El contracte es regirà:

- Pel que estableixen aquest Plec de Condicions, i els seus Annexos.

- Pel que estableix el Projecte Executiu esmentat a la Clàusula Primera d'aquest Plec de Condicions.
- Per les clàusules del propi Contracte d'Arrendament d'Obra.

I en tot allò que no hi estigui previst, s'aplicarà el RD Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i el seu Reglament, i demás disposicions d'aplicació.

Supletòriament seran d'aplicació les disposicions de la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i les restants normes de dret administratiu i en defecte d'aquestes, les normes de dret privat que puguin ser d'aplicació, en atenció a l'objecte del contracte.

Les qüestions litigioses derivades de la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte es resoldran pel President del Parc Científic de Barcelona, essent competents els Tribunals de Barcelona per a conèixer les qüestions que se suscitin.

Barcelona, a 4 de maig de 2006.

Signat: Sr. Màrius Rubiralta i Alcañiz
President del Parc Científic de Barcelona