

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS (CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA) PER AL SEGUIMENT, SUPERVISIÓ i CONTROL DE L'EXECUCIÓ LES OBRES DE REFORMA I INSTAL·LACIONS, CORRESPONENTS A L'EDIFICI MARINA DEL PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA, UBICAT EN EL RECINTE TORRIBERA DE SANTA COLOMA DE GRAMENET (Expedient Núm. 03/09)

0.- ANTECEDENTS

En virtut d'un acord del PCB amb la Universitat de Barcelona, el PCB està desenvolupant part de les seves activitats a l'anomenat "Campus de l'Alimentació" de Torribera, al recinte Torribera de la Diputació de Barcelona, ubicat a Santa Coloma de Gramenet (Barcelona), plantejat com un nou model de campus en el qual tenen un paper fonamental tant la docència especialitzada, com el sector empresarial/professional, els instituts de recerca propis i aliens i la pròpia administració.

Dins dels espais ubicats al "Campus de l'Alimentació" de Torribera, existeix l'anomenat Edifici Convent, "Convent de Torribera", el qual és una de les edificacions més singulars que formen part del projecte originari Pericas–Masó, el qual està integrat per: 2 pavellons menors a la part alta (Immaculada i Montserrat), 2 pavellons grans a la part baixa (Lourdes i Sant Pau) i 2 altres edificacions singulars que són: l'anomenada La Torre (també "Casa del Metge") i el Pavelló de porteria/accés. Tota aquesta edificació presenta un elevat valor de tipus històric–arquitectònic, formant part del corrent noucentista de l'arquitectura catalana, per la qual cosa és objecte de protecció per part del Pla Especial del Patrimoni Arquitectònic de Santa Coloma de Gramenet.

Aquest Edifici Convent (ara nomenat "Edifici Marina") ha estat recentment cedit per la Diputació de Barcelona a la Universitat de Barcelona i per aquesta al PCB, amb la finalitat que sigui rehabilitat per a usos de recerca.

El projecte executiu de les obres i instal·lacions corresponents a l'edifici abans esmentat, ha estat redactat pels Arquitectes Josep Sala i Xavier Vallcorba i resten pendents de redacció i per tant formen part de l'objecte de la licitació els projectes específics de condicionament i equipament de laboratoris, així com els espais amb requeriments molt específics. Aquests projectes seran encarregats per la Fundació als professionals que correspongui i seran, al seu torn, inclosos en els treballs a desenvolupar per part de l'empresa adjudicatària d'aquesta licitació per a la valoració, integració i seguiment de la seva execució en el marc general de l'obra.

No s'ha de considerar dins de l'objecte d'aquesta licitació la direcció, la direcció d'execució material de les obres ni la Coordinació de Seguretat i Salut les quals estan encarregades a l'empresa J-T Ardèvol i Associats. No obstant això, aquests treballs estaran inclosos a la integració que efectuarà l'adjudicatari d'aquesta licitació.

El cost estimat d'execució de les obres a realitzar a l'Edifici Marina del Recinte de Torribera, sobre les quals l'adjudicatari haurà de realitzar els serveis de consultoria i assistència tècnica, és de 4.500.000 €(QUATRE MILIONS CINC-CENTS MIL EUROS).

La finalització de l'execució de l'obra i instal·lacions de l'edifici està prevista per a començaments de l'any 2010.

L'objectiu del PCB amb la contractació d'aquests serveis de consultoria i assistència tècnica, és el de garantir el cost adequat dels treballs, el compliment dels terminis d'execució previstos i la consecució de la qualitat òptima de l'execució tots els treballs.

1.- ABAST DEL TREBALL

Les funcions que haurà de realitzar l'Adjudicatari són les següents:

- a) Coordinar els diversos agents implicats en el procés:
 - Tècnics i professionals (Direcció facultativa i altres tècnics i professionals)

- Las empreses contractistes de l'obra civil, les instal·lacions i l'equipament específic
 - Les empreses i companyies subministradores d'aigua, gas electricitat, comunicacions...
 - Els laboratoris i les entitats d'inspecció i control.
 - Les Administracions públiques implicades en les obres de reforma de l'Edifici Marina al recinte de Torribera de Santa Coloma de Gramenet
- b) Dur a terme el seguiment de l'execució dels treballs com a **únic** representant del PCB.
- c) Informar al PCB de l'evolució dels diversos contractes, de les incidències que es produeixin durant l'execució i del compliment dels terminis i del pressupost de l'obra.
- d) Controlar i assegurar que les obres s'executen amb la qualitat definida en els projectes i es lliuren correctament.

Els treballs contractats es divideixen en les fases i objectius següents:

1.1.- FASE D'ANÀLISI DE DOCUMENTS I TREBALLS PREVIS.

1.1.1.- Analitzar i avaluar els projectes redactats en etapes prèvies a aquesta contractació, els quals serveixen de base per al desenvolupament de les obres de reforma de l'Edifici Marina al recinte de Torribera de Santa Coloma de Gramenet i formen part de la documentació que es lliurarà a l'adjudicatari.

- a) El projecte bàsic
- b) El projecte executiu de l'obra i instal·lacions
- c) El projecte per a l'obtenció de la llicència ambiental
- d) Estudi de Seguretat i Salut
- e) Programa de control de qualitat

En el tràmit global d'obtenció de la llicència d'ocupació i ambiental (apartat c) anterior), l'adjudicatari garantirà la coherència entre els documents aprovats per l'Ajuntament i l'execució de les obres i instal·lacions.

1.1.2.- Analitzar i avaluar la documentació generada i tramitada durant les etapes anteriors.

- Llicències d'obra i ambientals
- Requeriments necessaris per al desenvolupament dels projectes redactats.

1.1.3.- Conèixer i analitzar l'estat actual d'execució de les obres de reforma de l'Edifici Marina al recinte de Torribera de Santa Coloma de Gramenet, i avaluar el procés d'execució, els terminis, els solapaments amb les actuacions posteriors i els costos globals, per tal d'integrar-ho amb el procés que haurà d'assistir.

1.2.- FASE D'EXECUCIÓ D'OBRES.

1.2.1.- Informació sobre el seguiment dels treballs:

- Informes periòdics:

Amb periodicitat bimensual es presentarà un informe sobre l'estat d'avanç dels treballs detallant-ne les principals incidències.

Els informes detallaran l'avanç de la planificació mitjançant diagrames i l'avanç de les certificacions mitjançant corbes de costos i gràfiques representatives.

S'inclourà, a més, reportatges fotogràfics de les diferents activitats que s'hagin portat a terme en el període, mostrant la seva evolució.

- Informes específics. A petició del PCB s'elaboraran informes específics sempre que sigui necessari, dins de l'abast del contracte.

1.2.2.- Assegurar l'acompliment de la documentació que s'ha de generar durant l'execució dels treballs

Haurà de fer el seguiment de l'evolució dels treballs, així com el seguiment i supervisió de tota la documentació rellevant generada durant la fase de reforma (supervisió de compres d'equips i

materials rellevants, certificacions d'obra, actualitzacions del programa d'obres, informes de resultats del control de qualitat, etc.). Es comprovarà que tots aquests documents compleixen el que s'estableix a les bases de la licitació o procediment en el seu cas.

1.2.3.- Gestionar els diversos agents implicats en les obres de reforma de l'Edifici Marina al recinte de Torribera de Santa Coloma de Gramenet (tècnics, professionals, empresa constructora, empreses instal·ladores, subministradors d'equipament i mobiliari de laboratori, ...), integrant-los i coordinant-los a tots en el procés d'execució.

1.2.4.- Canalitzar a través de la direcció facultativa cap als òrgans que indiqui el PCB, la documentació corresponent a les certificacions d'obra, liquidacions, i altre documentació que es generi.

A la vegada coordinar cap a la direcció facultativa les instruccions que es derivin de les decisions adoptades pels òrgans que indiqui el PCB en relació amb l'acompliment dels programes de treball.

1.2.5.- Elaboració de directrius i instruccions per la direcció d'obra.

1.2.6.- Coordinar les accions que els contractistes i/o el PCB hagin de realitzar amb agents externs (companyies subministradores, administracions locals,...).

1.2.7.- L'adjudicatari gestionarà l'obtenció de les llicències d'ocupació, ambiental,..., per la qual cosa vetllarà per la coherència entre els documents aprovats per l'Ajuntament i l'execució de les obres i instal·lacions.

1.3.- FASE D'ELABORACIÓ DE PROJECTES TÈCNICS DE CONDICIONAMENT INTERIOR.

1.3.1.- Recollir els requeriments específics de condicionament dels diferents espais que indiquin els usuaris, si és el cas.

1.3.2.- Traslladar els requeriments esmentats a la Direcció Facultativa i als contractistes per a la seva valoració prèvia a la inclusió en el projecte arquitectònic i execució.

1.3.3.- Informar a la Direcció del PCB de les sol·licituds específiques, si és el cas, derivades de les reunions mantingudes amb els usuaris, per a la seva valoració i aprovació, si és el cas, pel PCB.

1.3.4.- Suport a la Direcció del PCB per a al formalització, si és el cas, de modificacions en el/s contracte/s derivat/s dels requeriments finals acordats amb els usuaris dels espais.

En aquest procés l'adjudicatari haurà de vetllar per optimitzar:

- Els terminis i els costos
- L'ajust a les superfícies i usos previstos
- El compliment dels requeriments marcats pel PCB
- El compliment de la qualitat.

L'adjudicatari vetllarà per la coherència del projecte global de reforma de l'Edifici Marina.

1.4.- FASE DE LICITACIÓ DEL MOBILIARI DE LABORATORI I ALTRE EQUIPAMENT ESPECÍFIC.

El contractista haurà d'assistir tècnicament al PCB en el procés de licitació contractació de les empreses que han de subministrar i instal·lar el mobiliari de laboratori d'aquest edifici i altre equipament específic no científic.

El seguiment d'aquestes diverses fases de licitació i contractació implicarà:

a. Preparació de plecs:

Seguiment i participació en la redacció dels plecs del procediment per a la contractació dels subministraments/treballs.

b. Avaluació tècnica - econòmica de les ofertes:

Seguiment i participació en l'avaluació de les ofertes presentades als procediments o licitacions, inclosa l'assistència a les reunions necessàries per a l'anàlisi de les ofertes i l'elaboració d'informes de les propostes rebudes.

1.5.- FASE DE LLIURAMENT I POSADA EN SERVEI DE L'EDIFICI

1.5.1.- Supervisar el correcte lliurament de les obres, tenint cura de les tasques següents:

- a) Inspecció de las proves de posada en marxa de les instal·lacions i seguiment de l'obtenció dels certificats, permisos i legalitzacions corresponents.
- b) Assessorament tècnic en les recepcions provisionals i definitives de les obres, instal·lacions i equipaments i seguiment dels certificats de finalització. Redacció de les actes i llistes de repassos corresponents.
- c) Elaboració de la documentació de l'edifici.
 - Seguiment i obtenció del projecte "As built", tant d'obra com d'instal·lacions i equipaments.
 - Seguiment i obtenció dels protocols i instruccions d'ús de les instal·lacions i l'equipament.
 - Seguiment i obtenció dels certificats de materials, maquinària i equips.
 - Seguiment i obtenció de la documentació tècnica final.
- d) Liquidació dels treballs, incloent les propostes de tancament econòmic de les obres i la negociació amb els adjudicataris, i emissió d'un informe final de l'estat dels treballs.
- e) Coordinació de cursos de formació del personal per l'ús dels sistemes de climatització, elèctrics, protecció d'incendis, sistemes informàtics, de comunicació, audiovisuals, etc.
- f) Assistència tècnica en la contractació del manteniment.
- g) Assistència tècnica en la contractació de la gestió de residus.
- h) Assistència puntual per a resoldre incidències fins la recepció definitiva.

2.- COMUNICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ ALS INTERVINENTS

A efectes d'aquesta adjudicació el PCB informarà als intervinents en les obres de reforma de l'Edifici Marina (Direcció Facultativa, contractistes d'obres i instal·lacions, empreses subministradores,...), així com a la resta d'intervinents en el projecte del Campus de l'Alimentació de Torribera de la Universitat de Barcelona, del resultat d'aquesta licitació tot indicant les persones responsables del seguiment del projecte les quals actuaran com a representants tècnics del PCB.

Per a la realització de les seves funcions, el Consultor/assistent tècnic disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes de l'equip director del PCB, de qui en dependrà funcionalment de forma directa.

Barcelona, 16 de gener de 2009

Sr. Fernando Albericio Palomera
Director General de la Fundació
Parc Científic de Barcelona